

Barcelona, 27 de gener de 2020

GERENT

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FIR-Sant Pau) requereix incorporar a la seva plantilla **un/a Gerent** per tal d'assumir les responsabilitats descrites en la present oferta. El nou Gerent ocuparà el càrrec i assumirà les funcions del Director Econòmic descrites als Estatuts de la FIR-Sant Pau.

Descripció de la Institució

La FIR-Sant Pau és una fundació privada de caire científic que té per missió promoure la recerca bàsica, clínica, epidemiològica i de serveis sanitaris en el camp de les ciències de la salut i la biomedicina, amb el darrer objectiu de contribuir a la millora de la salut de la població. Està adscrit com a **Institut Universitari de Recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)** i és **centre del sistema CERCA de Catalunya** des del 2011. La plantilla de la Fundació està composta per uns 345 professionals distribuïts entre personal investigador, tècnics de suport i administració que donen suport a més de 900 professionals que componen els diferents grups de recerca i ha rebut el reconeixement de **“HR Excellence in Research”** de la Comissió Europea en relació a la estratègia de RRHH.

Al 2009, l'Institut de Recerca i d'altres nou entitats van crear l'**Institut d'Investigació Biomèdica Sant Pau (IIB Sant Pau)**, amb l'objectiu de reforçar la recerca col·laborativa translacional, que fa de pont entre la investigació bàsica i la pràctica clínica, amb la vocació en última instància de millorar la cura dels pacients. Aquesta col·laboració té com a finalitat el promoure les relacions i el intercanvi de coneixement entre els investigadors dels diferents centres i per tant posicionar la seva recerca i innovació com una de les més importants en el nostre país. En aquest marc la FIR-Sant Pau es defineix com a òrgan de gestió d'aquesta aliança, amb plena capacitat jurídica per tal d'assolir els objectius definits. Al 2011, **l'IIB Sant Pau va obtenir l'acreditació com a Institut d'Investigació de l' “Instituto de Salud Carlos III (ISCIII)”**.

Destacar com a fets rellevants en els últims dos anys la integració de l'Institut de Ciències Cardiovasculars (a data de 1 de gener de 2018) i la inauguració del nou edifici de recerca el 15 de Novembre de 2018. Aquest nou edifici, amb una superfície construïda de 9.600m² repartits en 5 plantes, ha permès unificar els grups de recerca experimental, el Centre d'Investigació del Medicament (CIM) i les Plataformes de Serveis Científics i Tècnics, en un espai de treball comú, laboratoris d'investigació i infraestructures de suport. Disposa dels equipaments més avançats dintre d'una estructura arquitectònica moderna i sostenible, aprofitant al màxim els recursos naturals. Aquestes instal·lacions han permès una millora dels serveis de suport que s'ofereixen als grups, una major interrelació entre ells i una visibilitat important per tota l'activitat científica i d'innovació. Aquest fet obre una porta d'enormes oportunitats a la institució.

L'activitat investigadora de l'Institut està organitzada en 7 àrees de recerca (<http://www.recercasantpau.cat/>) amb 52 grups de recerca consolidats i acreditats pel comitè científic i 24 associats, fent un total de 76 grups de recerca.

En tot aquest context, i afegint el canvi de la Direcció Científica de l'Institut que es va fer efectiu el passat més d'octubre, l'Institut es planteja una nova etapa per tal d'adquirir un posicionament i reconeixement a alt nivell d'excel·lència científica, recerca traslacional i innovació i transferència, tant a nivell Nacional com Internacional.

Descripció de les funcions:

La persona que opti a aquesta plaça serà designada pel patronat a proposta del Director Científic. Estarà orgànicament sota dependència del Director Científic i serà el responsable de dirigir i executar les següents funcions:

- ▶ La gestió econòmica, comptable i pressupostària. Gestió dels fons rebuts i preparació dels comptes anuals. Preparació de les memòries econòmiques anuals i tramitació de les justificacions a les diferents institucions i garantir l'acompliment de tots els aspectes fiscals.
- ▶ L'organització administrativa de l'Institut. L'execució i gestió de les compres, obres, serveis externs i subministraments segons les lleis vigents de Contractació Pública. Així com la Gestió de proveïdors.
- ▶ La gestió dels recursos humans de la Fundació, contractació de personal, polítiques organitzatives de RRHH, incentivar polítiques de RSC i de captació i retenció de talent.
- ▶ La gestió dels contractes de prestacions de servei i gestió de clients.
- ▶ El seguiment de l'activitat econòmica i administrativa derivada de la activitat de l'Institut com és: recerca clínica (assajos clínics), gestió de les beques i ajusts referents a projectes de recerca i projectes privats.
- ▶ Proporcionar els mitjans i el suport administratiu necessari per a les reunions de Patronat i la resta d'òrgans de la Fundació.
- ▶ Vetllar pel bon estat del patrimoni de la Fundació i fer el seguiment de l'inventari dels bens.
- ▶ Dur a terme la gestió relacionada amb l'activitat derivada de la execució d'actes i negocis d'administració relatiu a béns mobles, immobles i valors d'acord amb les directrius del Patronat.
- ▶ Detecció de les necessitats derivades de l'activitat dels Grups de Recerca de l'Institut i de la resta d'unitats des del punt de vista econòmic i administratiu.
- ▶ Totes aquelles que li siguin encomanades pels òrgans directius de la Fundació.

Es requereix:

Formació Acadèmica:

- ▶ Preferiblement Llicenciatura o Grau en Ciències Econòmiques o Ciències de la Salut (preferiblement Medicina, Biomedicina o Farmàcia). Es valoraran altres.
- ▶ Màster de Direcció, MBA o altres Màsters especialitzats.
- ▶ Imprescindible un nivell d'anglès alt.

Experiència:

El perfil que es vol incorporar ha de comptar amb un mínim de 5 anys d'experiència de gestió en institucions similars dedicades a l'àmbit de la recerca, preferiblement en centres hospitalaris

Es valorarà:

Es valoraran les següents competències professionals:

- ▶ Gestió d'equips: experiència professional liderant equips multifuncionals.
- ▶ Gestió financera: experiència gestionant pressupostos de despeses, inversions i desenvolupament de plans de negoci. Es valorarà experiència en gestió financera en l'àmbit públic.
- ▶ Gestió de processos: experiència en implementació d'eines per mesurar indicadors de rendiment, eficiència i rendibilitat de negoci.
- ▶ Gestió d'assaig clínics: experiència de treball en l'àmbit privat de la indústria farmacèutica liderant estratègies de desenvolupament d'assaigs clínics en l'àmbit de la sanitat pública.
- ▶ Visió estratègica i habilitats de Negociació: Experiència en negociacions amb multistakeholders (sector públic i privat) i amb clients interns i externs.
- ▶ Capacitat tàctica i operacional: experiència i habilitat en traduir un pla estratègic en un pla tàctic que sigui realista, mesurable i rendible.
- ▶ Capacitat de planificació i organització d'estructures complexes.

S'ofereix contracte indefinit a jornada completa i salari segons experiència i adequació al perfil.

Interessats enviar CV i una carta de presentació abans del 24 de Febrer a l'email: recursoshumans_ir@santpau.cat