

## CONVOCATÒRIA

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i  
Sant Pau  
precisa incorporar

### A3- Tècnic/a de Gestió Administrativa

#### Requisits imprescindibles

- Llicenciatura / Grau en Comunicació, Màrqueting, Relacions Públiques o en Ciències de la Salut.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya.
- Excel·lent nivell d'anglès i alemany.
- Experiència en comunicació, màrqueting o captació de fons.
- Experiència en gestió de secretaria tècnica en centres de recerca.

#### Es valorarà

- Formació addicional o experiència en Màrqueting, Fundraising o Relacions Públiques.
- Coneixements de models, mètodes i plans per a la captació de fons en entitats no lucratives.
- Experiència en gestió i *back-office* de CRMs i altres eines digitals de màrqueting i comunicació.
- Habilitats de comunicació, escolta activa i negociació.
- Coneixement d'altres llengües de la Unió Europea.
- Persona dinàmica, autònoma, organitzada i creativa amb interès per la recerca i la innovació en l'àmbit de la salut.

## Funcions

- Disseny i implementació de l'estratègia de captació de fons i mecenatge.
- Anàlisi de dades i reporting de les activitats de mecenatge.
- Proposta i implementació de campanyes de màrqueting.
- Desenvolupament de materials de qualitat per als plans de mecenatge i de màrqueting.
- Identificar oportunitats de col·laboració publico – privada.
- Organització, desenvolupament i reporting d'activitats de ciència i societat, i de divulgació.
- Contribuir al posicionament i la marca de l'Institut desenvolupant accions del pla de comunicació.
- Suport en les activitats de docència quan es requereixi.
- Realització de totes aquelles altres tasques requerides per el Cap del Departament.

## S'ofereix

- Contracte indefinit
- Jornada laboral completa de 1.627,50 hores
- Retribució segons Conveni
- Grup de Comunicació

## Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça [ir\\_recursoshumans@santpau.cat](mailto:ir_recursoshumans@santpau.cat), indicant la referència **2021/113**:

### (1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.



Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

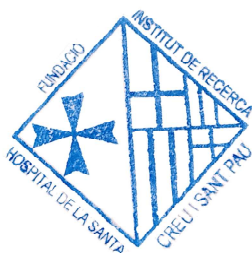
**El termini de presentació de les sol·licituds  
finalitzarà el 2 d' Octubre de 2021, a les 15:00 hores**

*La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.*

*Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.*

**COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA:** *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 17/09/2021



**Departament de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau