

## CONVOCATÒRIA INTERNA / EXTERNA

### La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència en I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** precisa incorporar a la **Unitat de Sistemes d'informació**:

**A1A- Auxiliar Gestió Sistemes / Helpdesk**

## **Sobre la Unitat / Grup:**

La Unitat de Sistemes d'Informació és responsable de garantir que els sistemes informàtics siguin fiables, segurs i eficients per a tots els usuaris de l'organització.

**Gestió de la infraestructura tecnològica:** La Unitat de sistemes d'informació és responsable de gestionar tota la infraestructura tecnològica de l'organització, incloent-hi els servidors, les xarxes, els equips informàtics, els dispositius mòbils i els sistemes operatius.

**Suport tècnic:** La Unitat ofereix suport tècnic als usuaris interns de l'organització, ajudant-los a resoldre problemes i dificultats tècniques relacionades amb l'ús de les tecnologies de la informació. Això pot incloure des de resolució de problemes bàsics fins a assistència avançada en aplicacions o sistemes específics.

**Seguretat de la informació:** És responsabilitat de la Unitat de sistemes d'informació garantir la seguretat i la protecció de les dades i la informació sensible de l'organització. Això implica establir i implementar polítiques de seguretat, realitzar auditories, gestionar el control d'accés, fer còpies de seguretat regulars i respondre a amenaces o incidents de seguretat.

**Desenvolupament i implementació de sistemes:** La Unitat col·labora amb altres àrees de l'organització per entendre les necessitats i requeriments relacionats amb els sistemes d'informació. A partir d'això, s'encarrega del desenvolupament, implementació i manteniment dels sistemes informàtics, aplicacions i solucions tecnològiques que són necessàries per als diferents departaments i processos de l'organització.

**Gestió de projectes tecnològics:** La Unitat de sistemes d'informació juga un paper clau en la gestió de projectes tecnològics de l'organització. Això implica planificar, coordinar i supervisar la implementació de noves tecnologies, actualitzacions de sistemes, migracions de dades i altres projectes relacionats amb la infraestructura tecnològica.

En resum, la Unitat de sistemes d'informació és responsable de garantir el bon funcionament de tots els sistemes informàtics i tecnològics de l'organització, així com de proporcionar suport i solucions tècniques als usuaris interns.

## Requisits imprescindibles

- Titulació Mínima Requerida: Formació d'Estudis Professionals de Grau Mig (Cicle Formatiu de Grau Mig / FPI).
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català o, en el seu defecte el/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Nivell mig d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc).

## Es valorarà

- Coneixements bàsics de sistemes informàtics (hardware i software).
- Habilitats de comunicació per entendre les consultes i problemes dels usuaris i capacitat per respondre de manera comprensible i amigable.
- Capacitat de resolució d'incidències, anàlisi de situacions, identificació de causes i cerca de solucions.
- Organització i gestió del temps.
- Actitud proactiva.
- Experiència prèvia.
- Coneixements d'anglès.

## Funcions

- Atendre les sol·licituds d'assistència en matèria de sistemes d'informació
- Recepció, diagnòstic i resolució de peticions, incidències i similars
- Proporcionar assistència tècnica bàsica
- Seguiment de les sol·licituds rebudes a la Unitat
- Registre, documentació i manteniment de la base de dades de peticions, incidències i similars
- Elaboració de documentació i informes
- Qualsevol altra tasca requerida per el/la Responsable de la Unitat.

## S'ofereix

- Contracte Indefinit
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Unitat Sistemes d'informació

## Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça [ir\\_seleccio@santpau.cat](mailto:ir_seleccio@santpau.cat), indicant la referència **2023/157**:

### (1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds  
finalitzarà el 23 de Juny de 2023, a les 15:00 hores**

*La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.*

*Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.*

**COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA:** *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 09/06/2023



**Departament de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

