

CONVOCATÒRIA INTERNA / EXTERNA

La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència a I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** precisa incorporar al **Unitat d'Assessoria Jurídica i Recursos Humans**:

A2B- Administratiu/iva Gestió Sènior

Sobre la Unitat / Grup:

La Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació Pública de l'IR Sant Pau s'encarrega de supervisar i donar suport a l'Institut en tots els seus àmbits, per tal de garantir el correcte compliment de la normativa legal establerta, oferint assessorament tant a nivell preventiu com resolutiu, en totes les branques de dret públic i privat (civil, mercantil, administratiu, laboral, penal, la llei de transparència, etc.).

Pel que fa al Reglament General de Protecció de Dades (GDPR), la unitat garanteix el tractament correcte de les dades, tant internes com externes, i valida les funcions del delegat de protecció. També correspon a la unitat jurídica la contractació de les obres, els serveis i els subministraments requerits per la fundació, d'acord amb el procediment i la normativa de la Llei de contractes del sector públic.

Requisits imprescindibles

- Titulació Mínima Requerida: Formació d'Estudis Professionals de Grau Superior (Cicle Formatiu de Grau Superior / FP II) o equivalent.
- Experiència acreditada de mínim 4 anys en projectes del departament en qüestió o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català o, en el seu defecte el/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Nivell alt d'anglès
- Coneixement intermig d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc).

Es valorarà

- Coneixements i experiència mínima demostrable de dos anys en l'àmbit de la transferència, el coneixement i la innovació, així com en la realització de tasques relacionades amb l'assessorament legal, recolzament i seguiment de convenis i contractes d'aquest àmbit, acords de llicència, creació d'empreses (Spin-off's /Start-up's) i en dret civil general.
- Formació especialitzada en propietat intel·lectual i industrial enfocada, principalment, en la revisió, redacció i negociació de convenis i contractes de la transferència i protecció del coneixement, investigació i innovació i acords de llicència de propietat industrial i intel·lectual.
- Experiència prèvia en matèria de Compliance, protecció de dades i Dret Laboral

(plans d' igualtat, auditories retributives, entre d' altres).

- Experiència en dret civil general i processal civil.
- Formació i/o experiència en eines de Microsoft Office (Word, Excel, etc.)

Funcions

En l'àmbit de la contractació pública:

- Gestió de la contractació pública (redacció de tota la documentació relacionada amb la contractació de les obres, serveis i subministraments que precisi la Fundació, revisió plecs tècnics, gestió de la plataforma de contractació pública, assessorament als tècnics, Registre dels Contractes, gestió dels recursos interposats pels licitadors, redacció dels acords i dur a terme les funcions de Vocal i o Secretària de la Mesa de Contractació, etc...)
- Gestió de contractes menors de compra
- Gestió convenis i contractes de finançament
- Tramitació de licitacions amb finançament Fons Next Generation.

En l' àmbit del Dret Laboral:

- Suport al Departament de Recursos Humans, en totes aquelles tasques que li siguin encomanades, com ara, publicació de convocatòries, valoració de CV, redacció de normatives.

En l'àmbit del Dret General:

- Redacció dels protocols i documents de la Unitat de Compliance.
- Redacció de la normativa de LOPD i executar les avaluacions d' impacte.
- Oferir suport jurídic en totes aquelles tasques que siguin necessàries i encomanades per la Directora del Departament, en qualsevol branca del Dret.
- Redacció, revisió i seguiment d'acords, convenis i contractes relacionats amb la gestió de projectes de R+D+I amb altres institucions públiques o privades.
- Redacció, revisió i seguiment d'acords de llicència de la propietat industrial i intel.lectual en col.laboració amb els Tècnics d'Innovació.
- Assessorament amb iniciatives relacionades amb l' explotació de la transferència de resultats o creació de Spin off's
- Redacció i revisió convenis de col.laboració empresarial, donacions i contractes de patrocini, acords de confidencialitat, contractes de prestació de serveis de I+D+i, convenis de col.laboració científica.
- Assessorament legal general en assumptes de la Institució i als investigadors.
- Totes aquelles que li siguin encomanades per la persona Directora del Departament.

S'ofereix

- Contracte temporal de duració determinada per l'augment imprevist de l'activitat dins de la Unitat d'Assessoria Jurídica i Recursos Humans
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Unitat d'Assessoria Jurídica i Recursos Humans

Les persones aspirants que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, un cop superat el procés de selecció, tindrat Dret preferent per a ocupar la plaça.

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_seleccio@santpau.cat, indicant la referència **2023/177**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 25 de Juliol de 2023, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 20/07/2023



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

