



Institut
de Recerca[®]
Sant Pau

**PROTOCOL EN RELACIÓ ALS CONFLICTES D'INTERÈS
A LA FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA
DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**



Redactat per / Redactado por / Written by:	Revisat i aprovat per / Revisado y aprobado por / Reviewed and approved by:		
Silvia Ribas Data/Fecha/Date:	Òrgan / Órgano / Organ	Data/ Fecha/ Date	Director Científic/Director Científico/Scientific Director
	Patronat/Patronato/Board of Trustees		Jordi Surrallés
			Data/Fecha/Date:
Data/Fecha/Date:			Gerent/Gerente/Managing Director
			David González
			Data/Fecha/Date:

	CATALÀ	CASTELLANO	ENGLISH
Idioma / Language	☐		
Pàgina índex / Página índice / Index page			



Institut
de Recerca[®]
Sant Pau

INTRODUCCIÓ

El present Protocol relatiu als conflictes d'interès constitueix una mostra del compromís de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, "IR Sant Pau") amb els més alts estàndards d'integritat, ètica institucional i compliment normatiu.

Aquest compromís forma part de la voluntat de la Fundació d'impulsar, establir, desenvolupar i mantenir una cultura corporativa basada en la transparència, la imparcialitat i la responsabilitat en la presa de decisions.

Per a l'IR Sant Pau és especialment rellevant garantir que les funcions i responsabilitats professionals s'exerceixin amb plena objectivitat, independència i neutralitat, evitant que les decisions adoptades en nom de la institució es vegin influïdes, condicionades o aparentment afectades per interessos particulars o per la possibilitat d'obtenir beneficis o avantatges individuals.

En aquest sentit, es formalitza el present **PROTOCOL DE CONFLICTES D'INTERÈS**, com a instrument destinat a prevenir, identificar, gestionar i resoldre aquelles situacions susceptibles de comprometre la imparcialitat en l'exercici de les funcions professionals, preservant en tot moment la confiança institucional, l'ètica professional i la protecció de l'interès fundacional.

1. PRINCIPIS GENERALS

L'IR Sant Pau es constitueix com una entitat plenament subjecte al règim de responsabilitat penal de les persones jurídiques establert en l'article 31 bis del Codi Penal Espanyol. De conformitat amb l'establert en el precepte, l'Institut pot incórrer en responsabilitat penal quan els seus representants legals, patrons o persones sota la seva autoritat cometin delictes en el seu nom i benefici, llevat que hagi implantat prèviament un model de prevenció eficaç.

L'absència d'una Política de Conflictes d'Interès formalitzada exposa l'Institut a riscos penals concrets. El conflicte d'interès no identificat ni gestionat constitueix la possibilitat de comissió de conductes tipificades al Codi Penal: la corrupció entre particulars (art. 286 bis CP), aplicable en els processos de contractació de proveïdors i selecció de col·laboradors externs; el suborn i el tràfic d'influències (arts. 419-431 CP), quan la influència indeguda es projecta sobre organismes finançadors o de supervisió; i l'administració deslleial (art. 252 CP), quan un membre del Patronat gestiona el patrimoni de l'Institut amb un interès personal no declarat que compromet l'objectivitat de la seva actuació, entre d'altres.

La Circular 1/2016 de la Fiscalia General de l'Estat –marc interpretatiu de referència en matèria de Compliance–, exigeix que els models d'organització i gestió incloguin protocols específics que regulin el procés de formació de la voluntat corporativa i l'adopció de decisions. Aquesta exigència és inviable sense un sistema estructurat de declaració, gestió i seguiment dels conflictes d'interès de qui participa en la presa de decisions de l'Institut. La Circular adverteix, igualment, que la suficiència del model es valora no per la seva existència formal, sinó per la

seva implementació real i documentada, la qual cosa obliga a preveure mecanismes de supervisió efectiva i revisió periòdica.

L'aprovació formal d'aquesta política pel Patronat no només reforça la posició jurídica de l'Institut davant d'eventuals investigacions penals o administratives, sinó que constitueix un element de governança indispensable per preservar la integritat institucional i la confiança dels organismes finançadors en la gestió de l'entitat.

En particular, el Patronat, com a òrgan de govern d'una fundació, té l'obligació legal de vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals i per la correcta administració del patrimoni (art. 332-1 i següents del Codi Civil de Catalunya), obligació que es projecta directament sobre l'adopció d'instruments de prevenció de conflictes d'interès.

Per tot l'exposat, l'IR SANT PAU ha de vetllar perquè totes les persones que desenvolupin funcions de direcció, representació, decisió, supervisió, assessorament o gestió dins de la institució exerceixin les seves responsabilitats amb plena objectivitat, imparcialitat i orientació exclusiva a l'interès institucional i fundacional.

En aquest sentit, qualsevol decisió adoptada en el marc de l'activitat de la institució haurà de respondre exclusivament a criteris professionals, tècnics i institucionals, evitant que interessos particulars o aliens a l'interès de l'entitat puguin influir, condicionar o aparentar influir en la presa de decisions. Tanmateix, en el si dels òrgans de govern, comissions, comitès o òrgans col·legiats, les persones participants hauran d'actuar amb la màxima diligència i lleialtat institucional, garantint en tot moment que l'interès de la Fundació prevalgui sobre qualsevol interès personal o particular.

1.1. Concepte de conflicte d'interès

S'entendrà que existeix un conflicte d'interès quan una persona física, o una persona que actuï en representació d'una persona jurídica, participi en un procés de decisió, deliberació, valoració, supervisió, execució o control dins de l'IR SANT PAU i concorrin circumstàncies susceptibles de comprometre, influir o aparentar influir en l'exercici objectiu, imparcial i independent de les seves funcions, prioritzant o podent prioritzar un interès particular per sobre de l'interès institucional de l'entitat.

El conflicte d'interès es caracteritza per la confrontació entre el deure professional de la persona i l'existència d'un interès particular que pugui interferir o generar dubtes raonables sobre la seva imparcialitat i objectivitat. En aquest sentit, no tota concurrència d'interessos implica necessàriament l'existència d'un conflicte d'interès des d'un punt de vista tècnic o jurídic, sinó que és necessari que concorrin determinats elements que permetin apreciar una afectació real, potencial o aparent de la independència exigible en l'exercici de les funcions atribuïdes.

D'acord amb els criteris recollits per l'Oficina Antifrau de Catalunya en el document *"La gestió dels conflictes d'interès en el sector públic a Catalunya"*, **es considera que una persona es troba en una situació de conflicte d'interès quan concorren, de manera acumulativa, tots els elements següents:**

- la persona ha d'exercir el seu judici o discerniment professional en el desenvolupament de les seves funcions;
- aquest discerniment s'exerceix per compte o en nom de l'IR Sant Pau, institució que disposa legítimament la seva confiança en l'objectivitat i imparcialitat de la persona;
- la persona manté un interès particular;
- i aquest interès particular interfereix, pot interferir o pot generar una percepció raonable d'afectació en l'exercici adequat de la seva responsabilitat professional.

El judici o discerniment professional s'entén com aquella capacitat d'adoptar decisions o emetre valoracions que requereixen coneixement tècnic, experiència, criteri professional i independència, com poden ser, entre d'altres, la valoració d'ofertes, l'avaluació de candidatures, la participació en processos de contractació, la supervisió de procediments, la validació de despeses o la presa de decisions estratègiques, organitzatives o científiques.

En conseqüència, el conflicte d'interès no exigeix necessàriament que s'hagi produït un perjudici efectiu, una actuació irregular o un benefici indegut, sinó que consisteix principalment en el risc que l'interès particular pugui influir, condicionar o esbiaixar el judici professional que la persona ha d'emetre en exercici de les seves funcions.

A aquests efectes, tindrà la consideració d'interès personal no només l'interès propi de la persona afectada, sinó també:

- **el del cònjuge o persona amb qui mantingui una relació anàloga d'afectivitat;**
- **el dels familiars en línia recta sense limitació de grau i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat;**
- **el de persones físiques o jurídiques amb les quals mantingui relacions professionals, econòmiques o de vinculació significativa;**
- **el de persones jurídiques en les quals exerceixi funcions d'administració, direcció, assessorament o representació;**
- **així com el de les entitats respecte de les quals existeixi una unitat de decisió, directa o indirecta, d'acord amb la legislació mercantil aplicable.**

Igualment, s'equipararà a l'interès d'una persona jurídica el dels seus membres del Patronat, les persones integrants dels òrgans de govern, direcció o gestió, apoderats/des, socis/es de control o aquelles entitats que conformin una mateixa unitat de decisió.

En aquest context, qualsevol persona vinculada a l'IR SANT PAU pot trobar-se, en algun moment de l'exercici de les seves funcions, en situacions en què concorrin interessos

particulars susceptibles de comprometre o generar dubtes sobre la seva imparcialitat i objectivitat. Per aquest motiu, l'existència d'un conflicte d'interès no implica necessàriament una conducta irregular o fraudulenta, però sí l'obligació de comunicar aquesta situació i adoptar les mesures adequades per garantir la transparència, la independència en la presa de decisions i la protecció de l'interès institucional.

En tot cas, la mera existència d'un interès particular susceptible de comprometre o generar una percepció raonable de manca d'imparcialitat serà suficient per activar els mecanismes de prevenció, comunicació, abstenció o gestió previstos en aquesta Política.

1.2. Tipologies de conflicte d'interès

El conflicte d'interès podrà tenir caràcter real, potencial o aparent.

Existeix un **conflicte d'interès real** quan concorre una situació efectiva de contradicció entre l'interès institucional i l'interès particular de la persona afectada, susceptible d'influir de manera indeguda en l'exercici de les seves funcions o responsabilitats. En aquests casos, la persona afectada haurà d'abstenir-se immediatament de participar en el procediment corresponent i, si escau, podrà ser objecte de recusació.

Existeix un **conflicte d'interès potencial** quan una persona manté interessos privats que, tot i no generar en aquell moment una incompatibilitat efectiva, podrien donar lloc a una situació de conflicte en cas d'assumir determinades funcions o intervenir en futurs processos de decisió.

Per la seva banda, existeix un **conflicte d'interès aparent** quan, malgrat no apreciar-se una afectació efectiva de la imparcialitat, les circumstàncies concurrents poden generar una percepció raonable de manca d'objectivitat o independència. En aquests supòsits, l'IR SANT PAU adoptarà les mesures de transparència necessàries per preservar la confiança en la integritat institucional.

1.3. Presumpcions de conflicte d'interès

Es presumirà, llevat de prova en contrari, l'existència d'un conflicte d'interès quan concorrin circumstàncies d'amistat íntima o enemistat manifesta entre la persona intervinent i la persona afectada per la decisió o procediment, així com quan existeixin relacions familiars fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

S'entén per amistat íntima, segons la jurisprudència del Tribunal Suprem (STS 8889/2012, de 12 de desembre) el vincle personal que es manté més enllà del lloc de treball, i també el vincle que es deriva d'un tracte freqüent o quotidià que demostra la superior proximitat afectiva, havent-se d'estar a la relació en el cas concret per poder valorar si existeix conflicte d'interès.

Aquestes circumstàncies podran ser valorades per l'òrgan competent atenent les particularitats del cas concret i la possible incidència real sobre la imparcialitat de la persona afectada.

1.4. Obligació de comunicació i abstenció

Qualsevol persona que identifiqui una situació de conflicte d'interès real, potencial o aparent haurà de comunicar-ho immediatament al seu superior jeràrquic, al/la Responsable de Compliance o a l'òrgan competent corresponent.

La persona afectada haurà d'abstenir-se de participar en qualsevol deliberació, valoració, decisió o actuació vinculada amb l'assumpte afectat fins que la situació hagi estat degudament analitzada i resolta.

En aquells casos en què existeixin indicis suficients de manca d'imparcialitat, podrà acordar-se igualment la recusació de la persona afectada.

A tal efecte, les comunicacions relatives a possibles conflictes d'interès seran analitzades per l'òrgan o unitat competent en matèria de compliment normatiu, que valorarà les circumstàncies concurrents i adoptarà les mesures necessàries per garantir la imparcialitat i integritat del procediment.

En funció de la naturalesa i gravetat de la situació detectada, les mesures podran incloure:

- l'abstenció de la persona afectada;
- la seva substitució en el procediment;
- la revisió de les actuacions realitzades;
- l'establiment de mesures addicionals de control o supervisió;
- o qualsevol altra actuació necessària per protegir l'interès institucional i la transparència del procés.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present protocol és aplicable a totes les persones vinculades a l'IR Sant Pau, incloent membres del Patronat, personal directiu, personal investigador, personal tècnic i administratiu, professionals amb funcions de gestió, contractació, supervisió o control, així com qualsevol persona que actuï en representació de la institució o participi en processos de presa de decisions en nom seu.

3.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES VINCULADES A L'IR SANT PAU

Les persones vinculades a l'IR Sant Pau hauran d'actuar en tot moment amb independència de criteri, objectivitat i plena lleialtat institucional, evitant qualsevol situació susceptible de

comprometre o aparentar comprometre la seva imparcialitat.

En particular, hauran d':

- actuar amb plena independència respecte d'interessos propis o de tercers vinculats;
- abstenir-se d'intervenir o influir en decisions respecte de les quals concorrin circumstàncies susceptibles de generar un conflicte d'interès;
- comunicar immediatament qualsevol situació real, potencial o aparent de conflicte d'interès;
- col·laborar amb la institució en els processos de detecció, anàlisi i gestió de les situacions comunicades.

L'interès particular podrà estar basat, entre d'altres, en relacions familiars, professionals, econòmiques, d'amistat íntima o enemistat manifesta, sempre que aquestes circumstàncies puguin interferir o generar dubtes raonables sobre l'exercici adequat de les responsabilitats professionals.

En relació amb les relacions familiars, s'aplicarà la presumpció d'existència de conflicte d'interès quan aquestes arribin fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat, sense perjudici de la valoració específica de cada cas concret i de l'admissió de prova en contrari.

Qualsevol persona vinculada a l'IR Sant Pau podrà formular consultes a l'Assessoria Jurídica o a la Unitat de Compliance amb la finalitat d'obtenir assessorament sobre possibles situacions de conflicte d'interès o sobre la interpretació del present Protocol.

Quan una persona consideri que es pot trobar immersa en una situació de conflicte d'interès, haurà d'iniciar el procediment previst en aquest Protocol i formalitzar, si escau, la corresponent declaració d'abstenció.

4. PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONFLICTE D'INTERÈS

4.1. Tipus de procediment

El procediment per a la gestió i resolució dels conflictes d'interès dependrà de la naturalesa de l'actuació que hagi de desenvolupar la persona afectada i de les circumstàncies concretes concurrents en cada cas.

A aquests efectes, s'estableixen dos tipus de procediment:

- el procediment ordinari;
- i el procediment extraordinari.

4.1.1. Procediment ordinari

El procediment ordinari consisteix en la declaració expressa per part de la persona intervinent de la inexistència de conflicte d'interès en relació amb la concreta actuació, expedient, procediment o decisió en què participi.

Aquesta declaració es formalitzarà mitjançant l'Annex 1 del present Protocol o bé mitjançant una manifestació expressa incorporada en el document o tràmit corresponent.

El procediment ordinari serà aplicable als processos habituals de funcionament institucional i comprendrà tant els processos transversals comuns a tota l'organització com aquells procediments específics derivats de les particularitats de determinades àrees o unitats.

En el sí del procediment ordinari s'engloben tres tipus de processos: els anomenats transversals, els singulars i els específics segons les particularitats de la Direcció que correspongui.

❖ Processos transversals:

Existeixen quatre tipus de processos que afecten de forma general a l'organització: la contractació pública, els acords o convenis de col·laboració, les comandes i la contractació de persones.

A) Contractació pública

En els procediments de contractació pública tramitats d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic, totes les persones que intervinguin en qualsevol fase del procediment hauran d'actuar amb plena objectivitat, imparcialitat i independència, evitant qualsevol situació susceptible de generar un conflicte d'interès real, potencial o aparent.

A aquests efectes, les persones que participin en la preparació, tramitació, valoració, adjudicació, seguiment o supervisió dels contractes hauran de formalitzar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès mitjançant l'Annex 1 del present Protocol.

Tindran l'obligació de formalitzar aquesta declaració:

- l'òrgan de contractació;
- les persones membres de la Mesa de Contractació, inclosos els possibles substituïts;
- les persones responsables del contracte;
- els tècnics o professionals que participin en la preparació dels plecs, informes tècnics o valoració d'ofertes;
- així com qualsevol altra persona que intervingui en el procediment contractual o en l'adopció de decisions vinculades al mateix.

Pel que fa a l'òrgan de contractació:

- el Patronat actuarà com a òrgan de contractació en aquells procediments amb un valor estimat superior a 1.500.000 €;
- la Gerència actuarà com a òrgan de contractació en aquells procediments amb un valor estimat igual o inferior a 1.500.000 €.

La Mesa de Contractació permanent de la Fundació serà la publicada al perfil del contractant de la institució i estarà integrada per les persones designades a l'Annex 5 del present Protocol, així com pels seus possibles substituïts.

Les persones responsables del contracte seran aquelles designades per l'òrgan de contractació per a cada procediment concret, mentre que els tècnics responsables de la valoració d'ofertes seran nomenats específicament en funció de la naturalesa i característiques de cada expedient.

La formalització de l'Annex 1 es durà a terme d'acord amb els criteris següents:

- l'òrgan de contractació formalitzarà la declaració amb caràcter general en el moment de l'atribució de les seves funcions;
- les persones membres de la Mesa de Contractació formalitzaran igualment la declaració amb caràcter general, sense perjudici que les persones substituïdes hagin de formalitzar-la específicament respecte del procediment concret en què intervinguin;
- les persones responsables del contracte formalitzaran la declaració en el moment de la seva designació;
- i els tècnics o professionals encarregats de la valoració d'ofertes hauran de formalitzar-la abans d'iniciar la corresponent actuació tècnica o valorativa.

Així mateix, quan l'òrgan de contractació requereixi assessorament tècnic extern o intern per a un procediment concret, les persones que participin en l'elaboració de propostes o informes tècnics hauran igualment de subscriure la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès.

En els procediments de contractació menor, la persona responsable del contracte o de la despesa haurà de deixar constància expressa de la inexistència de conflicte d'interès mitjançant la formalització de la declaració prevista en aquest Protocol, incorporant-la al corresponent expedient administratiu o sistema de gestió documental.

B) Acords, contractes o convenis de col·laboració.

En els procediments de negociació, formalització, seguiment o execució de convenis, contractes i acords de col·laboració amb entitats públiques o privades, totes les persones que hi intervinguin hauran d'actuar amb plena objectivitat, independència i orientació exclusiva a l'interès institucional de l'IR SANT PAU, evitant qualsevol situació susceptible de comprometre

o aparentar comprometre la seva imparcialitat.

A aquests efectes, les persones responsables de promoure, impulsar, negociar, informar o validar la formalització d'un conveni, contracte o acord de col·laboració hauran de formalitzar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès mitjançant l'Annex 1 del present Protocol.

Aquesta obligació serà exigible, entre d'altres:

- **a la persona impulsora de la iniciativa;**
- **a la persona responsable de la unitat o àrea sol·licitant;**
- **a les persones que participin en la negociació o definició del contingut de l'acord;**
- **així com a qualsevol professional que emeti informes tècnics, econòmics o jurídics vinculats a la seva formalització.**

La declaració d'absència de conflicte d'interès haurà d'incorporar-se a la documentació remesa a l'Assessoria Jurídica o a l'òrgan competent per a la seva revisió i validació, amb caràcter previ a la formalització de l'instrument jurídic corresponent.

Així mateix, en cas que durant la negociació, execució o seguiment de l'acord es produeixi qualsevol circumstància susceptible de generar un conflicte d'interès real, potencial o aparent, la persona afectada haurà de comunicar-ho immediatament al/a la superior jeràrquic/a i abstenir-se d'intervenir en aquelles actuacions respecte de les quals pugui veure's compromesa la seva imparcialitat.

C) Sol·licitud de Comanda

En les sol·licituds de comanda, tant si corresponen a despeses corrents com a inversions, així com en els procediments d'alta de nous proveïdors, les persones responsables de la tramitació hauran d'actuar amb plena objectivitat i absència d'interessos particulars susceptibles de comprometre la seva imparcialitat.

A aquests efectes, la persona responsable de la sol·licitud haurà de formalitzar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'Annex 1 del present Protocol, deixant constància expressa que coneix les obligacions derivades d'aquesta normativa interna i que no concorre cap circumstància susceptible d'afectar la seva independència en la tramitació de l'actuació corresponent.

La declaració quedarà incorporada al corresponent expedient o sistema de gestió documental, garantint-ne la traçabilitat i conservació.

D) Reclutament de persones

Per a L' IR SANT PAU, és prioritari assegurar que la contractació del/la candidat/a més adequat/ada per cobrir un lloc de treball es realitza mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en el mèrit (OTM-R), tal i com es defineix en la Política de Reclutament i Selecció de Recursos Humans de la institució. El seguiment d'aquestes directrius fomenta la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixement i, en definitiva, la millora contínua de la qualitat de la recerca i de l'activitat desenvolupada per la institució.

Fidels al compromís amb l'Estratègia de l'àrea de Persones i Cultura, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a totes les persones la igualtat d'accés a un lloc de treball.

Es segueixen, per tant, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit i, específicament, la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors (C&C), de manera que els principis continguts en el C&C són aplicables a la contractació de qualsevol persona de la institució, amb independència de la seva categoria professional.

En aquest marc, i amb la finalitat de reforçar les garanties d'objectivitat, imparcialitat i transparència en els processos de reclutament, totes les persones que intervinguin en procediments de selecció i contractació de personal hauran d'actuar amb plena independència i absència d'interessos particulars que puguin comprometre la neutralitat del procés. A aquests efectes, les persones participants en òrgans de selecció, comissions avaluadores o en qualsevol fase de valoració i presa de decisió hauran de subscriure la corresponent Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), mitjançant la qual manifestaran que no concorre cap circumstància personal, professional, familiar o econòmica susceptible d'afectar la seva imparcialitat respecte de les candidatures presentades. Igualment, assumiran el compromís de comunicar immediatament qualsevol situació sobrevinguda que pugui donar lloc a un conflicte d'interès real, potencial o aparent, abstenint-se de participar en el procediment afectat mentre aquesta situació no sigui degudament valorada per la institució.

La Direcció de Persones i Cultura ha aprovat un document de principis que s'adjunta com Annex número 4.

En conclusió, les actuacions on és necessari incloure documentació relativa al conflicte d'interès són les següents:

- En els membres del Comitè d' Avaluació: a la Resolució de convocatòria es deixarà constància que cap membre està immers/a en conflicte d'interès mitjançant la següent afirmació: *"El/la sotassnat declara que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions,*



segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau" o fórmula similar.

- Avaluacions individualitzades: a l'informe d'avaluació es deixarà constància que cap membre està immers/a en conflicte d'interès mitjançant la següent afirmació: *"El/la sotasignat declara que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau" o fórmula similar.*

- Participació en òrgans col·legiats que prenguin decisions no excoents (com per exemple comissió d'avaluació de carrera i promoció professional): a la fitxa d'avaluació es deixarà constància que cap membre està immers/a en conflicte d'interès mitjançant la següent afirmació: *"El/la sotasignat declara que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau" o fórmula similar.*

Es revisaran els procediments per tal que en tots ells hi hagi un apartat on es reculli l'aplicació del protocol en relació als conflictes d'interès a l' IR SANT PAU.

❖ Processos específics:

En base a les particularitats de l' IR SANT PAU, és necessari fer especial esment a les exigències normatives especials i portar a terme un anàlisi amb processos independents.

A) Projectes amb finançament competitiu

En el marc de l'execució de projectes finançats amb càrrec als fons Next Generation EU i, en particular, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (IR Sant Pau) assumeix el compromís de garantir que totes les actuacions vinculades a la gestió, execució, seguiment i justificació d'aquests fons es duguin a terme sota els principis d'objectivitat, imparcialitat, integritat, transparència i bona administració.

Atesa la naturalesa pública dels recursos gestionats i les exigències específiques derivades de la normativa europea i estatal aplicable al PRTR, l'IR Sant Pau considera especialment rellevant reforçar les mesures destinades a prevenir qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui afectar, o aparentar afectar, la independència en la presa de decisions vinculades als projectes finançats amb aquests fons.

En aquest sentit, i de conformitat amb el que preveu, entre d'altres, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com la normativa europea reguladora del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, totes les persones que participin en qualsevol fase dels procediments relacionats amb aquests ajuts hauran d'actuar amb plena neutralitat i absència d'interessos particulars que puguin comprometre la seva objectivitat.

A aquests efectes, s'entendrà que existeix conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona pugui veure's condicionat per interessos personals, professionals, econòmics, familiars o de qualsevol altra naturalesa, ja sigui de manera directa o indirecta. Aquest conflicte pot presentar-se tant de forma real com potencial o aparent, essent igualment necessari prevenir aquelles situacions que, encara que no impliquin una afectació efectiva de la imparcialitat, puguin generar dubtes raonables sobre la independència de la decisió adoptada.

Les obligacions previstes en aquest apartat seran aplicables a totes les persones que intervinguin en actuacions vinculades als fons Next Generation EU, incloent membres dels òrgans de govern, personal directiu, personal investigador, personal tècnic i administratiu, membres de comissions d'avaluació o selecció, personal amb funcions de contractació, compres, seguiment econòmic o justificació, així com qualsevol col·laborador extern que participi en processos de decisió, supervisió o control relacionats amb aquests projectes.

Amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció i garantir la màxima transparència en la gestió dels fons, les persones que participin en aquests procediments hauran de subscriure, amb caràcter previ a la seva intervenció, la corresponent Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI). Mitjançant aquesta declaració, manifestaran expressament que no concorre cap circumstància susceptible de comprometre la seva imparcialitat o independència, i assumiran el compromís d'actuar amb plena objectivitat en l'exercici de les seves funcions.

La gestió i recollida de les DACI correspondrà a l'àrea o unitat responsable del procediment o projecte afectat, amb el suport, si escau, de l'Àrea de Compliance o de l'Assessoria Jurídica. La signatura de la DACI haurà de realitzar-se abans de l'inici de la participació efectiva en el procediment corresponent i quedarà degudament incorporada a l'expedient administratiu o documental del projecte, garantint-ne la traçabilitat i conservació. Així mateix, l'IR Sant Pau podrà requerir l'actualització o renovació de la declaració quan es produeixin canvis en les funcions assumides, en les circumstàncies personals declarades o quan la durada o naturalesa del projecte així ho aconselli.

En particular, en l'àmbit de recursos humans, hauran de subscriure la DACI totes aquelles persones que participin en processos de selecció, contractació o avaluació de personal vinculat a projectes finançats amb fons PRTR, especialment quan intervinguin en la definició

de perfils, valoració de candidatures o presa de decisions relatives a la incorporació de personal.

Pel que fa a la gestió de convocatòries i ajuts, la DACI serà exigible a les persones que participin en la preparació, revisió, avaluació, priorització o validació de sol·licituds, així com en els processos de seguiment i justificació dels projectes concedits, amb la finalitat de garantir la màxima objectivitat i neutralitat en totes les fases del procediment.

En l'àmbit econòmic i financer, hauran de formalitzar la DACI les persones amb funcions de control econòmic, validació de despeses, verificació, comptabilització, seguiment pressupostari, autorització de pagaments o justificació econòmica dels projectes, atesa la seva participació en actuacions especialment sensibles des del punt de vista de la correcta aplicació dels fons públics.

Igualment, en matèria de contractació pública i compres, la DACI haurà de ser subscripta per totes les persones que intervinguin en la preparació dels plecs o documentació tècnica, definició de necessitats, valoració d'ofertes, adjudicació, supervisió de contractes o validació de serveis i subministraments vinculats a projectes Next Generation EU, d'acord amb els principis de lliure concurrència, objectivitat i absència de favoritisme que regeixen la contractació finançada amb fons europeus.

La signatura de la DACI comportarà igualment l'obligació de comunicar de forma immediata qualsevol situació sobrevinguda que pugui donar lloc a un conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent. En aquests casos, la persona afectada haurà d'abstenir-se d'intervenir en qualsevol actuació relacionada amb l'expedient afectat, incloent la preparació, valoració, decisió, contractació, execució, verificació, justificació o pagament del projecte o actuació corresponent.

Qualsevol indici o comunicació relativa a una possible situació de conflicte d'interès haurà de posar-se immediatament en coneixement del/de la Responsable de Compliance, del superior jeràrquic corresponent o de l'òrgan competent de l'IR Sant Pau, a fi que es puguin analitzar les circumstàncies concurrents i adoptar, si escau, les mesures oportunes per garantir la neutralitat i integritat del procediment. Aquestes mesures podran incloure la substitució de la persona afectada, la revisió de les actuacions realitzades o qualsevol altra actuació necessària per preservar la imparcialitat, la traçabilitat i la correcta aplicació dels fons públics.

L'IR Sant Pau adoptarà igualment les mesures necessàries per assegurar una adequada prevenció, detecció, seguiment i control dels conflictes d'interès en aquest àmbit, impulsant accions de sensibilització, formació i supervisió interna en el marc del seu Pla de Mesures Antifrau i del seu sistema de Compliance. Tot això amb l'objectiu de consolidar una cultura institucional basada en la integritat, la transparència i la responsabilitat en la gestió dels recursos públics destinats a la recerca i la innovació biomèdica.

Les disposicions previstes en aquest apartat seran igualment aplicables als projectes finançats per altres organismes nacionals o internacionals que exigeixin l'adopció de mesures específiques de prevenció i gestió dels conflictes d'interès, incloent, entre d'altres, els National Institutes of Health (NIH) dels Estats Units.

B) Reglaments i protocols específics de l' IR SANT PAU

Sense perjudici del que preveu aquesta Política, en aquells àmbits en què l'IR SANT PAU aprovi o disposi de reglaments, protocols o procediments específics en matèria d'integritat, compliment normatiu o prevenció de conflictes d'interès —com, entre d'altres, els relatius a la Unitat de Compliance, el Comitè d'Integritat en la Recerca o qualsevol altre òrgan o procediment intern de control—, serà exigible el compliment de les obligacions específiques que s'hi estableixin en relació amb la identificació, declaració, comunicació i gestió dels conflictes d'interès. En particular, les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquestes normatives hauran de subscriure les corresponents declaracions específiques de conflicte d'interès o d'absència de conflicte d'interès que resultin exigibles en cada cas, d'acord amb la naturalesa de les funcions desenvolupades i les previsions contingudes en la normativa interna aplicable.

C) Conflictes d'interès en activitats de transferència de coneixement i participació en societats mercantils

L'IR SANT PAU reconeix la importància estratègica de les activitats de transferència de coneixement, valorització de resultats de recerca i participació en empreses innovadores de base tecnològica o d'explotació del coneixement, com a instruments essencials per promoure la innovació i la translació dels resultats científics a la societat.

Tanmateix, aquestes activitats poden donar lloc a situacions susceptibles de generar conflictes d'interès entre els interessos institucionals de l'IR SANT PAU, les funcions professionals desenvolupades pel personal investigador i els interessos particulars derivats de la participació directa o indirecta en societats mercantils, especialment en aquells supòsits relacionats amb l'explotació de patents, tecnologies, resultats de recerca o activitats vinculades a la transferència de coneixement.

A aquests efectes, qualsevol participació del personal investigador, personal tècnic o personal directiu de l'IR SANT PAU en societats mercantils vinculades a activitats relacionades directament o indirectament amb les línies de recerca, tecnologies, patents o activitats desenvolupades per la institució haurà de ser objecte d'anàlisi prèvia des de la perspectiva de conflicte d'interès i incompatibilitats.

En particular, hauran de declarar-se:

- les participacions societàries directes o indirectes;
- la pertinença a òrgans d'administració, direcció o assessorament;
- l'exercici d'activitats professionals o de consultoria;
- la participació en activitats de transferència o explotació de resultats;
- així com qualsevol relació econòmica, professional o d'interès susceptible de comprometre la imparcialitat o independència de la persona vinculada a l'IR Sant Pau.

La persona interessada haurà de formalitzar la corresponent declaració específica de conflicte d'interès i incompatibilitats, aportant tota la informació necessària per valorar adequadament la situació plantejada.

L'autorització de participació en societats mercantils o activitats vinculades a la transferència de coneixement requerirà, en tot cas:

- la verificació prèvia de la inexistència de conflicte d'interès incompatible amb les funcions desenvolupades a l'IR SANT PAU;
- el compliment de la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats;
- el respecte dels principis de transparència, integritat i protecció de l'interès públic;
- així com l'autorització expressa de la Direcció o de l'òrgan competent corresponent.

En aquells supòsits en què l'IR SANT PAU participi directament en la societat mercantil o en la titularitat dels resultats de recerca objecte d'explotació, s'hauran d'adoptar mesures reforçades de control, supervisió i separació funcional amb la finalitat d'evitar situacions de conflicte d'interès real, potencial o aparent.

4.1.2. Procediment extraordinari

Quan una persona vinculada a l'IR SANT PAU consideri que concorren circumstàncies susceptibles de generar un conflicte d'interès real, potencial o aparent en relació amb una actuació, expedient o procediment concret, haurà d'iniciar el procediment extraordinari previst en aquest Protocol, amb la finalitat de garantir una adequada anàlisi de la situació i preservar la imparcialitat en la presa de decisions.

El procediment extraordinari constarà de les fases següents:

Fase 1. Comunicació de la situació

La persona afectada haurà de comunicar immediatament la situació al/a la superior jeràrquic/a corresponent, amb antelació suficient a la realització de l'actuació respecte de la qual pugui existir conflicte d'interès.

La comunicació haurà de descriure de manera clara i suficient les circumstàncies concurrents que podrien afectar la seva imparcialitat o independència, formalitzant, si escau, el document d'abstenció previst a l'Annex 3 del present Protocol.

Així mateix, qualsevol superior jeràrquic/a o membre de la institució que tingui coneixement d'una possible situació de conflicte d'interès podrà posar-la en coneixement de l'Assessoria Jurídica o de la Unitat de Compliance per tal que sigui objecte d'anàlisi.

Fase 2. Valoració preliminar

Un cop rebuda la comunicació, el/la superior jeràrquic/a haurà de traslladar la situació a l'Assessoria Jurídica o a la Unitat de Compliance en el termini màxim de tres dies hàbils, juntament amb la documentació o informació que es consideri rellevant per a la seva valoració. Durant la tramitació del procediment extraordinari, i quan les circumstàncies així ho aconsellin, la persona afectada podrà ser apartada cautelarment de qualsevol actuació o procés de presa de decisions relacionat amb l'assumpte afectat, fins a l'emissió del criteri definitiu corresponent.

Fase 3. Anàlisi i resolució

En el termini màxim de set dies hàbils des de la recepció de la comunicació, l'Assessoria Jurídica o la Unitat de Compliance, conjuntament amb el/la superior jeràrquic/a i la persona afectada, analitzaran les circumstàncies concurrents amb la finalitat de determinar si existeix o no una situació de conflicte d'interès.

L'anàlisi tindrà en consideració, entre d'altres:

- la naturalesa de l'interès particular concurrent;
- el grau de vinculació existent;
- la capacitat d'influència en la presa de decisions;
- el risc d'afectació a la imparcialitat;
- així com la possible percepció externa de manca d'objectivitat o independència.
-

De la reunió i de l'anàlisi efectuada s'aixecarà la corresponent acta o informe intern, en què es farà constar:

- la situació plantejada;
- les circumstàncies valorades;
- el criteri adoptat;
- i, si escau, les mesures acordades.

Quan es conclouï que existeix conflicte d'interès, la persona afectada haurà d'abstenir-se

immediatament de participar en qualsevol actuació vinculada amb el procediment afectat, i el/la superior jeràrquic/a adoptarà les mesures organitzatives necessàries per garantir la continuïtat del procediment amb plena objectivitat i imparcialitat.

Aquestes mesures podran incloure:

- la substitució de la persona afectada;
- la redistribució de funcions;
- la revisió d'actuacions realitzades;
- l'establiment de mesures addicionals de supervisió;
- o qualsevol altra actuació necessària per preservar la integritat institucional i la confiança en el procediment.

La tramitació del procediment extraordinari tindrà caràcter confidencial i es gestionarà d'acord amb els principis de necessitat, proporcionalitat i reserva institucional.

5.- INCOMPLIMENT DEL PROTOCOL

L'incompliment de les obligacions previstes en aquest protocol i, en particular, la manca de comunicació d'una situació de conflicte d'interès, la intervenció en procediments respecte dels quals existeixi un deure d'abstenció o la formulació de declaracions inexactes o falses en relació amb l'existència o absència de conflictes d'interès, podrà comportar l'adopció de les mesures internes corresponents i ser considerat, en funció de la seva naturalesa i gravetat, una infracció o falta molt greu, sens perjudici de les eventuais responsabilitats disciplinàries, administratives, civils o penals que en puguin derivar.

En particular, aquelles conductes que impliquin una vulneració dels principis d'objectivitat, imparcialitat, bona fe, lleialtat institucional, integritat o compliment normatiu exigibles a les persones vinculades a l'IR Sant Pau podran ser qualificades com a falta molt greu, especialment quan hagin pogut comprometre la transparència, la independència en la presa de decisions o la correcta gestió dels recursos i interessos institucionals.

6.- ENTRADA EN VIGOR

El present Protocol ha estat aprovat pel Patronat, en la sessió celebrada el 15 de juny de 2026, i entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació.

ANNEX 1. DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

En/Na -----,

Declaro, a través del present document, i per tal de vetllar pels principis de legalitat, de satisfacció de l'interès públic, de neutralitat, d'imparcialitat, equitat i ètica en la presa de decisions i actuacions en l'exercici del propi lloc de treball, que **NO existeix conflicte d'interès** en la meua actuació professional en relació a la meua participació com a membre del Comitè -----.

En conseqüència, **DECLARO:**

- 1.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionessin la meua independència en la presa de decisions.
- 2.- Que si en el transcurs de l' exercici de les meves funcions com a membre del Comitè Científic Intern, sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual m'hi trobés implicada, ho comunicaré de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, m' abstindré de formar part del procediment en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.
- 3.- Que tractaré com confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupo en el marc del Comitè ----- i no faré cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzaré per a fins legítims.
- 4.- Que estic advertit que, en cas de no revelació d'un conflicte d'interès o falsedat en aquesta declaració, es prendran les mesures legals oportunes.
- 5.- Que així mateix, declaro que conec les meves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Signatura:

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS CONTRATOS MENORES

REFERENCIA EXPEDIENTE	DIRIR/
ORGANO DE CONTRATACIÓN	Fundación Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
OBJECTO	para la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

El Sr. , quien actúa como Responsable del Contrato, Con el fin de velar por los principios de legalidad, de satisfacción del interés público, de neutralidad, de imparcialidad, equidad y ética en la toma de decisiones y actuaciones en el ejercicio de mis funciones, **MANIFIESTA:**

Primero. Que conoce la siguiente información:

1. Que el artículo 61.3, "Conflicto de intereses", del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio, (Reglamento financiero de la UE) establece que *"existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal"*.

2. Que el artículo 64, relativo a la "Lucha contra la corrupción y la prevención de los conflictos de intereses", de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, define el conflicto de intereses como: *"cualquier situación en la cual el personal al servicio del órgano de contratación que además participo en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado de este tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pueda parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación"*.

3. Que el artículo 23.2, relativo a la "Abstención", de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, establece que se tienen que abstener de intervenir en el procedimiento "las autoridades y el personal al servicio de las administraciones en que se den algunas de las circunstancias señaladas al apartado siguiente", que son estas:

"a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en la resolución del cual

pueda influir la de aquel; ser administrador de una sociedad o entidad interesada, o tener una cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y un parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo con cualquier de los interesados, con los administradores de entidades o las sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas al apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con una persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar”.

Cuarto. Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, comportará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Por todo ello, como Responsable del Contrato, DECLARO QUE:

NO existe conflicto de interés en relación a mi participación **en la contratación, al margen referenciada.** En consecuencia, me comprometo a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin más dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Y para que así conste, firmo la presente declaración.

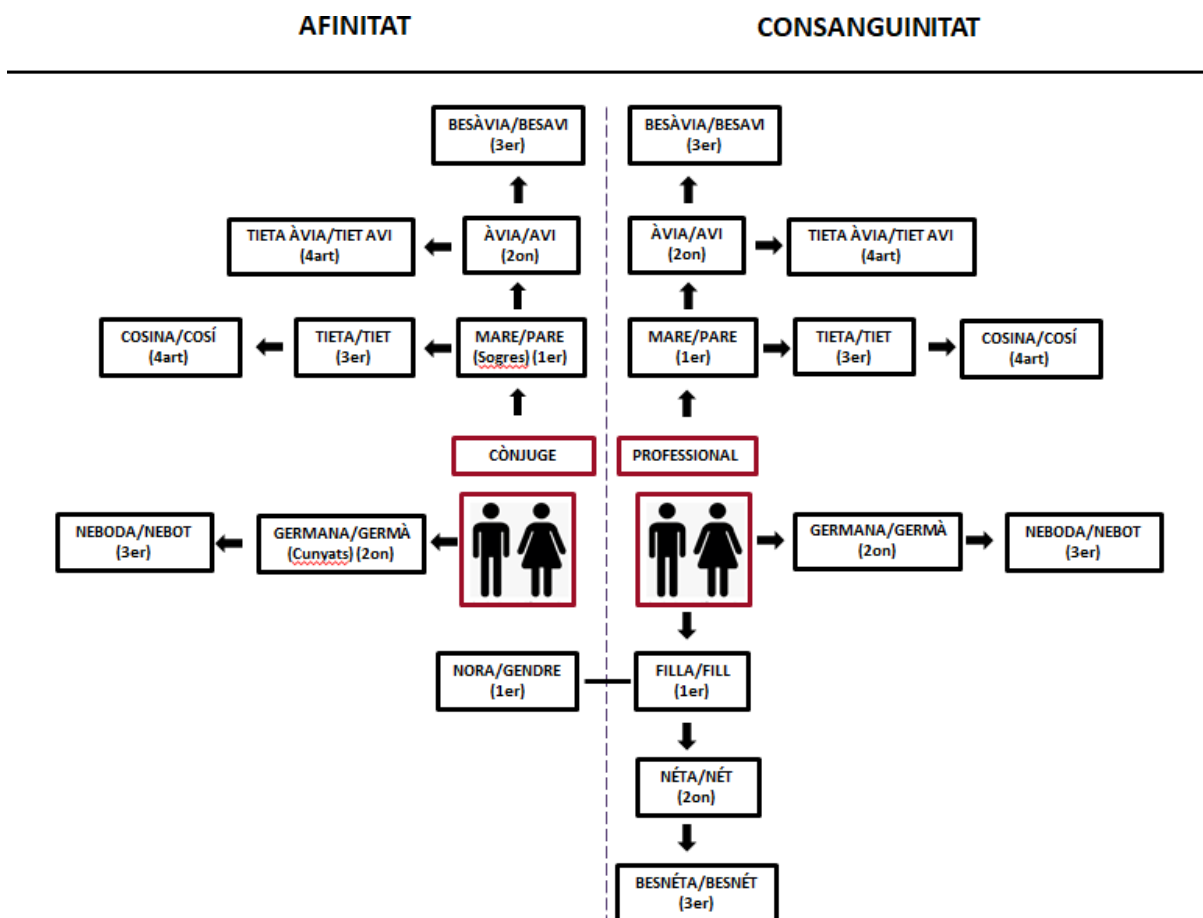
Barcelona, a de , de 2026.

Fdo. -----

Responsable del Contrato

ANNEX 2. DIAGRAMA DE GRAUS

Graus establerts per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



ANNEX 3. DOCUMENT D'ABSTENCIÓ

Declaro, a través del present document, i per tal de vetllar pels principis de legalitat, de satisfacció de l'interès públic, de neutralitat, d'imparcialitat, equitat i ètica en la presa de decisions i actuacions en l'exercici del propi lloc de treball, que **existeix conflicte d'interès** en la meva actuació professional en relació a (*esmentar el document particular i el procediment*) i, per tant, m'abstinc de participar-hi.

Així mateix, declaro que conec les meves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Signatura:

Nom: _____

Data: _____

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS DE LA DIRECCIÓ DE PERSONES I CULTURA

Conflicte d'interès relacionat amb la presa de decisions referents a la gestió de personal.

La condició de responsable, comporta, amb caràcter general, l'obligació d'actuar de forma imparcial en els assumptes en que intervingui en l'exercici del seu càrrec, amb especial la presa de decisions relacionades amb la gestió de personal en què s'ha de garantir la objectivitat i el rigor en el desenvolupament de qualsevol procés que es realitzi en el marc de les seves competències. Els responsables tractaran el tot moment de preservar la neutralitat, reforçant la confiança en la integritat, imparcialitat i equitat de les seves decisions i actuacions. Aquest principi tindrà especial rellevància en els processos de selecció i contractació, en els d'avaluació competencials i en el compliment de les seves capacitats organitzativa i sancionadora.

Així mateix s'actuarà sempre conforme a la legalitat vigent, complint estrictament les normes i procediments que regulen les activitats pròpies de les seves competències.

Per garantir la seva imparcialitat:

- Els professionals de l' IR SANT PAU tenen l'obligació d'abstenir-se en la presa de decisions o de la participació en comissions comitès quan la participació o presència en aquets actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions en existir un interès directe o indirecte , en concret:
 - Tenir un parentiu de consanguinitat fins el quart grau, o d'afinitat dins el segon.
 - Tenir amistat íntima o enemistat manifesta.
- Els professionals interessats en un procediment, podran demanar en l'inici d'un procediment dels esmentats, la recusació si es dona un cas dels previstos en l'abstenció, de forma degudament justificada.
- Impedir o controlar l'intercanvi d'informació entre persones que participin en una convocatòria quan aquesta informació pugui anar en detriment dels interessos dels altres candidats.
- Impedir o limitar que qualsevol persona pugui exercir una influència adequada sobre la forma en què una persona competent pugui desenvolupar les seves funcions.



- Es garantirà la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions, en especial el principi d'igualtat entre homes i dones.
- Les convocatòries de selecció de personal es realitzaran sota els principis d'**igualtat, mèrit i capacitat** i a més:
 - **Publicitat** de les convocatòries i de les seves bases.
 - **Transparència**.
 - **Imparcialitat i professionalitat** dels membres dels òrgans de selecció.
 - **Independència i discrecionalitat** tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
 - **Adequació** entre el contingut dels processos selectius i les funcions a desenvolupar.
 - **Agilitat**, sens perjudici de l'objectivitat en els processos de selecció
- En els processos d'avaluació es garantirà que el personal avaluat conegui els resultats de la mateixa i disposi en tot cas d'un tràmit d'audiència i la possibilitat de presentar al·legacions.

2- Compliment de la normativa sobre incompatibilitat.

Els professionals de l' IR SANT PAU que realitzin una altra activitat pública o privada han de presentar la declaració d'activitats corresponent i han d'obtenir l'autorització emesa per l'autoritat competent en aquesta matèria.

En aquells supòsits en què estigui autoritzada la compatibilitat amb una altra activitat pública o privada aquesta no pot suposar en cap cas una competència deslleial.



ANNEX 5.- PARTICIPANTS EN ELS PROCEDIMENTS DE LICITACIÓ PÚBLICA

MESA DE CONTRACTACIÓ

President: - **Sr. David González Gil**, per designació del Director Científic, o persona en qui delegui.

- **Sra. Laura San Martín i Sola**, com a representant del control econòmic-financer, o en qui delegui.

Vocals: - **Sra. Uxue Moreno Areizaga**, com a representant de l'Assessoria Jurídica, o en qui delegui.

- **Sra. Fabiola Fernández Huertas** com a responsable del Contracte, o en qui delegui.

- **Sra. Lorena Bustamente Donaire**, com a gestora d'obres, compres i serveis, o en qui delegui.

Secretària - **Sra. Sílvia Ribas Martínez**, Llettrada, o persona en qui delegui.
