

CONVOCATORIA EXTERNA

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar

A1 – Auxiliar Administratiu/iva (Departament de RRHH)

Requisits imprescindibles

- Titulació mínima FPI o equivalent
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C del català
- Coneixements avançats d'Ofimàtica

Es valorarà

- Formació relacionada amb gestió laboral, Relacions Laborals o RRHH
- Experiència prèvia en treball en entorn ERP
- Experiència prèvia en centres de recerca
- Experiència prèvia en departaments de RRHH
- Experiència prèvia amb eines de RRHH (Sistema Red, Contrat@, Siltr@, Acredit@, Delt@, Certific@, Fundae, etc.)
- Experiència prèvia en tasques administratives en general
- Coneixements d'anglès, nivell mitjà
- Persona proactiva, polivalent, resolutiva i responsable
- Possibilitat de concertar contracte en pràctiques per estar en possessió de títol universitari o Formació Professional ja sigui de grau mig o superior que habiliti per a l'exercici professional fa menys de 5 anys (no és requisit exclòent).

Funcions

- Suport en el reclutament i selecció de personal, en tràmits administratius (preparació i publicació de documentació, comunicació amb els candidats)
- Resolució de dubtes, i incidències en general del personal de la Institució.
- Suport en la gestió del control horari del personal.
- Seguiment de venciments de contractes i contacte amb Responsables per a les renovacions.
- Elaboració de documentació requerida per el personal de la Institució (certificats laborals, propostes de contractació, compatibilitats, etc.).
- Tasques administratives de suport al Departament

S'ofereix

- Contracte inicial eventual de 6 mesos. En cas de complir els requisits de poder fer contracte en pràctiques, contracte en pràctiques d'un any.
- Jornada anual de 1.627,5 hores (37,5 hores /setmana)
- Retribució segons Conveni
- Grup: Unitat de RRHH
- Categoria Laboral A1 Auxiliar Administratiu

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_recursoshumans@santpau.cat indicant la referència **2022/107**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà
el 14 de Juliol de 2022, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 30/06/2022



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

