

CONVOCATÒRIA PROMOCIÓ INTERNA

La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional.

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** precisa incorporar a l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Relacions Laborals (Recursos Humans)

A6- Director d'Àrea

Sobre la Unitat / Grup:

La Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació Pública de l'IR Sant Pau s'encarrega de supervisar i donar suport a l'Institut en tots els seus àmbits, per tal de garantir el correcte compliment de la normativa legal establerta, oferint assessorament tant a nivell preventiu com resolutiu, en totes les branques de dret públic i privat (civil, mercantil, administratiu, laboral, penal, la llei de transparència, etc.).

També correspon a la unitat jurídica la contractació de les obres, els serveis i els subministraments requerits per la fundació, d'acord amb el procediment i la normativa de la Llei de contractes del sector públic.

La Unitat de RRHH, en el marc de les Relacions laborals ofereix assessorament en dret laboral i representa a l'Institut davant dels organismes de la Seguretat Social, així com gestiona la relació entre l'empresa i els empleats, pel que fa a la mediació de conflictes i les relacions de l'empresa amb sindicats.

Requisits imprescindibles

- Titulació Mínima Requerida: Formació d'Estudis Superiors (Llicenciatura / Diplomatura / Grau Universitari) en Dret.
- Experiència acreditada de 5 anys com a Cap de Gestió.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català
- Nivell avançat d'anglès
- Coneixement avançat d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc).

Es valorarà

- Formació en mediació civil i mercantil
- Màster en direcció de Recursos Humans
- Coneixement i experiència mínima de 5 anys com a secretari/a de les meses de contractació d'entitats del sector públic.
- Coneixements en dret processal (contenciós i civil-mercantil)
- Coneixement i experiència en recursos humans.
- Coneixements d'anglès i altres llengües.
- Coneixements en matèria de protecció de Dades, Llei de la transparència, propietat intel·lectual i dret públic.
- Coneixements en matèria d'incompatibilitats del personal del sector públic.
- Alt grau d'iniciativa i lideratge per responsabilitzar-se de la coordinació de dues o més àrees.

Funcions

En l'Àrea d' Assessoria Jurídica i contractació Pública:

- Dirigir el Departament d' Assessoria Jurídica i la coordinació de l' equip.
- Oferir assistència jurídica especialitzada a l' Institut i a les diferents Unitats i Grups d' Investigació, en la totalitat de les branques del dret.
- Dirigir la Contractació pública de l'Institut.
- Assessorament en matèria de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.
- Elaboració d'informes, notes jurídiques i documents necessaris per als acords del Patronat.
- Assistència legal a la Direcció Científica i Gerència de l'Institut.

En l' àrea de Recursos Humans i Relacions Laborals:

- Dirigir el Departament de Recursos Humans.
- Dirigir les Relacions Laborals, seguint les indicacions de Gerència.
- Supervisar el contacte fluid amb la representació social de l'Institut.
- Dirigir i organitzar els registres de convenis col·lectius , associacions empresarials i sindicals, eleccions sindicals i empreses de treball temporal, així com la negociació dels convenis.
- Supervisió de la Representació de l'empresa davant del Ministeri de Treball i els organismes de control.
- Negociar davant dels conflictes laborals: vagues, aturades, així com les mediacions oportunes en tribunals.
- Negociar la desvinculació dels treballadors amb l'empresa.
- Supervisar l'aplicació del règim disciplinari
- Preparar, redactar i formalitzar els escrits generals en els tràmits administratius i judicials.
- Proposar solucions als conflictes laborals i a les situacions que puguin provocar-los a través de la mediació i de la negociació.
- Valoració de les posicions estratègiques de la Institució.
- Redacció d' informes i notes tècniques en l' àmbit de relacions laborals.
- Col·laborar en la planificació de la funció de recursos humans i organització.
- Supervisar les polítiques de gestió i desenvolupament de recursos humans (selecció, formació, comunicació interna, mobilitat, planificació, retribució, control de vacances i permisos, etc.).

- Supervisar el desenvolupament dels plans estratègics de l' àrea de RRHH (Pla d'igualtat, Pla de Formació, Pla de Carrera i Human Resources Strategy for Researchers).

S'ofereix

- Contracte Indefinit
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Àrea d'Assessoria Jurídica i Relacions Laborals

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_seleccio@santpau.cat, indicant la referència **2023/003**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 20 de Gener de 2023, a les 15:00 hores**

**** La present convocatòria està condicionada al pagament de l'aportació extraordinària pel Departament de Salut. No obstant això, l'entrada en vigor de la promoció tindrà caràcter retroactiu a data 1 de gener de 2023, en cas que l'esmentada aportació es rebi amb posterioritat a aquesta data.**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 11/01/2023



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau