

CONVOCATORIA DE PROMOCIÓN INTERNA

La Institución

La **Fundació Institut de Recerca del Hospital de la Santa Cruz y Santo Pablo** es una fundación científica que tiene como misión mejorar la salud y la calidad de vida de la población, mediante la producción y difusión del conocimiento científico, la formación de investigadores a nivel internacional y el fomento de la innovación y la salud mediante la incorporación de los adelantos médicos en la práctica clínica y las políticas sanitarias. Creado en 1992, en 2003 estuvo adscrito en la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) y desde el año 2011 forma parte del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya

Para la Fundación, es prioritario garantizar que la contratación del candidato más adecuado para cubrir un puesto de trabajo se haga mediante un proceso de selección abierto, transparente y basado en méritos (OTM-R). Siguiendo estas directrices se potenciará la movilidad del personal, el intercambio de conocimientos y, en definitiva, el aumento de la calidad de la docencia y la investigación. Fieles al compromiso con la estrategia de recursos humanos de la Unión Europea, los procedimientos de selección y contratación de personal de nuestra institución se rigen por un conjunto de principios básicos que garantizan a todo el mundo la igualdad de acceso a una inserción laboral. Por lo tanto, se siguen los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, respetando en todo caso la normativa nacional e internacional vigente en este ámbito, concretamente la Carta Europea del Investigador y el Código de conducta para la contratación de investigadores (C&C). Los principios de C&C son aplicables para la contratación de cualquier personal de la institución, independientemente de su categoría profesional.

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital del Hospital de la Santa Cruz y San Pablo** precisa incorporar a la **Unidad de Recursos Humanos**:

A2B- Administrativo/a Gestión Senior

Sobre la Unidad / Grupo:

La Unidad de RRHH gestiona todos los procesos con los recursos humanos del IIB Sant Pau. Proporciona soporte y Servicio a los empleados y grupos de investigación del IIB Sant Pau en todas aquellas materias relacionadas con el ciclo de vida del empleado.

Estos Servicios incluyen:

- Reclutamiento y contratación
- Incorporación, formación y desarrollo
- Nómina, compensación y beneficios

- Formación y desarrollo

La unidad, creada en 2021, está también desarrollando e implementando las políticas de Recursos Humanos del IIB Sant Pau.

También contribuye a la implementación de la Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores (HRS4R) en el Instituto.

Requisitos imprescindibles

- Titulación Mínima Requerida: Formación de Estudios Profesionales de Grado Superior (Ciclo Formativo de Grado Superior/ FPPII) o equivalente.
- Experiencia acreditada de mínimo 4 años en proyectos del Departamento en cuestión o equivalente.
- Conocimiento oral y escrito de las dos lenguas oficiales de Cataluña. Nivel C de catalán.
- Nivel intermedio de inglés
- Nivel intermedio de herramientas ofimáticas (Excel, Word, Power Point, etc).

Se valorará

- Experiencia previa en Departamentos de Recursos Humanos realizando tareas de finalidad generalista y específicas del área.
- Experiencia previa en gestión de nóminas y contratación
- Experiencia previa con herramientas de RRHH (Sistema Red, Contrat@, Siltr@, Acredit@, Delt@ o Cont@, Certific@, Fundae, etc.)
- Conocimientos en materia jurídico-laboral.
- Experiencia previa en gestión en el ámbito sanitario y/o de investigación o Instituciones del Sector Público.
- Formación relacionada con gestión laboral y Relaciones laborales.
- Conocimientos del programa A3Nom o A3Innuva.
- Conocimientos de ERP Fundanet.
- Persona responsable, con aptitudes para trabajar en un lugar donde es importante la interacción con otros grupos de profesionales para obtener los mejores resultados.
- Persona proactiva, y con autonomía.
- Tolerancia al estrés.
- Orientación al cliente interno y capacidad para trabajar en equipo

Funciones

- Gestión de convocatorias de personal: preparación y publicación de documentación, comunicación con los candidatos, apoyo en el reclutamiento y selección de personal.
- Resolución de incidencias derivadas del control horario del personal, así como de incidencias relacionadas con las nóminas.
- Resolución de solicitudes e incidencias relativas a nómina (cambios IRPF, anticipos, retenciones judiciales, cambios domiciliación bancaria, cambios de domicilio, relación Horas extras, guardias...).
- Seguimiento de los contratos laborales, así como de sus finalizaciones y prórrogas. Formalización de contratos.
- Apoyo en el proceso de Gestión de nóminas y / o contrataciones.
- Control, gestión y comunicación de IT/AT.
- Apoyo en la Gestión de bonificaciones a la contratación laboral del personal investigador.
- Elaboración de certificados (prestación paro, prestaciones maternidad/paternidad, riesgo embarazo, pago directo Seguridad Social, incapacidades permanentes, retenciones...)
- Mantenimiento actualizado de la documentación asociada al área de Gestión de RRHH.
- Mantenimiento de BBDD del Departamento de RRHH y Fundanet
- Colaboración y apoyo al departamento de Gestión de Proyectos de Investigación (Facilitar documentación laboral relativa a contratos, nóminas, justificación de proyectos).
- Resolución de dudas y cuestiones del personal de la Institución.
- Apoyo a la Responsable de la Unidad en cualquier otra tarea requerida en materia de RRHH

Se ofrece

- Contrato Indefinido,
- Jornada laboral anual de 1.627,50 horas (37,5 horas/semana)
- Retribución según convenio
- Unidad de Recursos Humanos

Documentación y plazo de presentación

Los/as interesados/das tendrán que enviar preferentemente la documentación (1) en PDF, por correo electrónico a la Dirección de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, correo ir_seleccio@santpau.cat , indicando la referencia **2023/052**:

(1) Carta de solicitud y Currículum Vitae actualizado

A requerimiento de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, los/las candidatos/as deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos indicados en el currículum.

Las solicitudes se resolverán en un plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización de la fecha fin de presentación de documentación. Una vez acabado el plazo sin haber notificado resolución expresa los/as interesados/as estarán legitimados/as para entender desestimadas sus solicitudes.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrá declarar desierta esta convocatoria si, según su criterio, el/la candidato/a no reúne las condiciones que la Institución estima necesarias para ocupar la plaza.

La interpretación de los requisitos y su exigibilidad a los/as candidatos/as será exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El plazo de presentación de las solicitudes
finalizará el día 31 de enero de 2023, a las 15:00 horas**

**** La presente convocatoria está condicionada al pago de la aportación extraordinaria por el Departamento de Salud. Sin embargo, la entrada en vigor de la promoción tendrá carácter retroactivo a fecha 1 de enero de 2023, en caso de que la mencionada aportación se reciba con posterioridad a esta fecha**

La Fundación Instituto de Investigación del Hospital de la Santa Cruz y Santo Pablo, con domicilio en la calle Santa Quinté, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, como responsable del tratamiento y en cumplimiento del Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informa que tratará sus datos con la única finalidad de gestionar la presente convocatoria, sienta la base jurídica el artículo 6.1. a, c y f del RGPD, puesto que pediremos su consentimiento, el tratamiento es necesario

para la aplicación de medidas precontractuales y es necesario para satisfacer intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento.

Los datos se conservarán durante el periodo de tiempo que sea necesario para gestionar la convocatoria. Los datos únicamente serán tratados por aquellas áreas y servicios de acuerdo con sus competencias y funciones. No se realizarán cesiones de datos, excepto que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad. Así mismo si usted tiene alguna duda puede ponerse en contacto con la delegada de protección de datos a dpo_ir@santpau.cat. Tiene derecho a presentar una reclamación a la autoridad de control correspondiente.

COMPROMISO DE PERMANENCIA: Las personas seleccionadas que ocupen el lugar convocado o los lugares vacantes resultantes de esta convocatoria, no podrán presentarse a una de nueva hasta transcurrido el plazo de 1 año. En caso de lugares con jornada a tiempo parcial el plazo será de 6 meses. En ambos casos el plazo computará a partir de la fecha de publicación de la resolución. La vacante convocada, y las que se deriven (movimientos internos), se irán cubriendo de forma sucesiva en el mismo procedimiento entre los candidatos presentados a cada convocatoria en particular, con independencia que esto suponga la cobertura de lugares en turnos diferentes al de la convocatoria.

Barcelona, 24/01/2023



Departamento de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

