

## CONVOCATÒRIA DE PROMOCÓ INTERNA

### La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència a I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** precisa incorporar a la **Unitat de Sistemes d'Informació**:

**A2B- Administratiu/iva Gestió Sènior**

## **Sobre la Unitat / Grup: Sistemes d'informació**

La unitat de sistemes d'informació es el departament encarregat de la gestió, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació que s'utilitzen en l'àmbit de l'organització. Aquesta unitat és essencial per garantir que les tecnologies de la informació (TI) satisfacin les necessitats empresarials, contribuint a millorar l'eficiència operativa, la presa de decisions i la consecució dels objectius de l'organització. Algunes de les responsabilitats i funcions típiques d'aquesta unitat inclouen:

- **Desenvolupament i Manteniment de Sistemes:** Crear, implementar i mantenir els sistemes d'informació necessaris per al funcionament de l'organització. Això pot incloure sistemes ERP (Planificació de Recursos Empresarials), sistemes de gestió de bases de dades, aplicacions personalitzades i altres.
- **Gestió de la Infraestructura Tecnològica:** Supervisar la infraestructura tecnològica, que pot abastar servidors, xarxes, dispositius d'emmagatzematge i altres components que permetin l'ús efectiu dels sistemes d'informació.
- **Seguretat Informàtica:** Implementar mesures de seguretat per protegir la informació sensible i garantir la conformitat amb les normatives de seguretat de la informació. Això pot incloure la gestió d'accés, la monitorització de la seguretat i la resposta a incidents.
- **Suport Tècnic:** Proporcionar assistència tècnica i suport als usuaris interns, abordant problemes tècnics, facilitant la formació i assegurant que els sistemes siguin utilitzats de manera eficient.
- **Gestió de Projectes:** Supervisar projectes relacionats amb sistemes d'informació, des de la planificació fins a la implementació. Això implica la gestió del temps, els recursos i la comunicació amb altres departaments o proveïdors.
- **Integració de Tecnologies:** Assegurar la integració eficaç de les diverses tecnologies utilitzades a l'organització per optimitzar els processos empresarials i millorar la col·laboració.
- **Planificació Estratègica de TI:** Col·laborar amb la direcció de l'organització per desenvolupar una estratègia de tecnologia de la informació que estigui alineada amb els objectius empresarials i que contribueixi al creixement i l'èxit de l'organització.
- **Gestió de Dades:** Assegurar la qualitat, integritat i disponibilitat de les dades a tota l'organització, així com complir amb les normatives de protecció de dades.

## Requisits imprescindibles

- Titulació Mínima Requerida: Formació d'Estudis Professionals de Grau Superior (Cicle Formatiu de Grau Superior / FPII) o equivalent.
- Experiència acreditada de mínim 4 anys en projectes del departament en qüestió o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català o, en el seu defecte el/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Nivell intermig d'anglès
- Coneixement intermig d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc).

## Es valorarà

- Coneixements de software GLPI o altres software ITSM
- Coneixements de microinformàtica
- Coneixements de sistemes operatius Linux
- Coneixements de programació
- Experiència en helpdesk (>4 anys)
- Experiència en gestió de sistemes (>4 anys)
- Coneixements de gestió de xarxes
- Coneixements de maquetació de sistemes

## Funcions

- Gestió i resolució d'incidències N1,N2 i N3
- Suport a projectes de sistemes
- Instal·lació i configuració de software corporatiu
- Maquetació de sistemes
- Gestió d'actius i serveis
- Programació de solucions informàtiques

## S'ofereix

- Contracte Indefinit
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Grup de Recerca: Sistemes d'informació

## Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça [ir\\_seleccio@santpau.cat](mailto:ir_seleccio@santpau.cat), indicant la referència **2024/015**:

### (1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds  
finalitzarà el 27 de Febrer de 2024, a les 15:00 hores**

*La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.*

*Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.*

**COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA:** *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 13/02/2024



**Departament de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau