

## CONVOCATÒRIA PROMOCIÓ INTERNA

### La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència a I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** precisa incorporar a la Unitat de Gestió del Coneixement:

**A3A- Tècnic/a Gestió Júnior**

## **Sobre la Unitat / Grup:**

Les funcions de la Unitat de Gestió del Coneixement són les següents:

- Assegurar la correcta recollida d'informació de l'activitat científica institucional i elaborar dels indicadors de seguiment pertinents.
- Atendre i donar resposta als requeriments d'informació dels organismes oficials i als de la pròpia institució sobre el personal de recerca i la seva activitat científica.
- Assessorar al personal investigador en aspectes de bibliometria i publicació en revistes científiques.
- Promoure la ciència oberta especialment en l'accés obert i la gestió de dades de recerca.

## **Requisits imprescindibles**

- Experiència en las funcions descrites
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya.
- Coneixements d'anglès.
- Coneixements avançats d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc.).
- Tenir vinculació laboral vigent amb la Institució.

## **Es valorarà**

- Coneixements avançats de bases de dades bibliogràfiques científiques.
- Coneixements de les normatives d'accés obert i gestió de dades per a projectes finançats amb fons públics.
- Formació en l'ús de l'eines de suport per a l'elaboració de plans de gestió de dades de recerca eina DMP i en el dipòsit de datasets al repositori CORA.RDR seguint els principis FAIR.
- Experiència en gestió de la informació en els mòduls de gestió de recursos humans, d'assajos clínics i de producció científica de Fundanet.
- Experiència en l'ús de l'editor web Wordpress.
- Iniciativa personal, actitud proactiva i habilitat per treballar en equip.
- Habilitat per comunicar-se amb professionalitat i rigor tant de forma escrita com parlada.

## **Funcions**

- Gestionar informació a Fundanet dels grups de recerca i de tot el personal, propi i adscrit, (altes, baixes i modificacions de dades) en tot el cicle d'informació, contactar amb les fonts primàries (departaments de recursos humans de diferents entitats, els propis interessats i els seus responsables), actualitzar dades al sistema i donar resposta als requeriments d'actualització d'informació a organismes externs oficials i a altres unitats internes.
- Definició, elaboració i revisió de la normativa d'adscripció de personal als grups de recerca.
- Definició i seguiment de la fitxa d'activitat científica per a la memòria anual i la seva validació amb els caps de grup de recerca.
- Gestionar la informació d'assajos clínics necessària per a la posterior elaboració d'indicadors científics.
- Gestionar informació bibliogràfica de l'activitat científica institucional.
- Donar suport a qualsevol altra tasca derivada de l'activitat pròpia de la Unitat de Gestió del Coneixement (memòria científica, peticions informació, elaboració d'indicadors, normatives, promoció de la ciència oberta, Portal de la Recerca de Catalunya, suport en l'eina DMP o el CORA.RDR, etc.)

## **S'ofereix**

- Contracte Indefinit
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Grup de Recerca: Gestió del Coneixement

## **Documentació i termini de presentació**

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF,

per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça [ir\\_seleccio@santpau.cat](mailto:ir_seleccio@santpau.cat), indicant la referència

**2024/072:**

**(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat  
i Autorització Tractament de dades signat\*\***

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**\*\*Imprescindible adjuntar l'autorització de tractament de dades degudament signada (document adjunt al final de la convocatòria)\*\***

**El termini de presentació de les sol·licituds  
finalitzarà el 21 de Maig de 2024, a les 15:00 hores**

**\*\* L' entrada en vigor de la promoció tindrà caràcter retroactiu a data 1 de maig de 2024\*\*\***

*La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel*



qual es deroga la Directiva  
95/46 / CE (Reglament

general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

**COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA:** Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.

Barcelona, 07/05/2024



**Departament de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

#### **AUTORITZACIÓ TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau – G-60.136.934  
Sant Quinti 77-79, 08041 Barcelona  
Departament de RRHH



Benvolgut/a candidat/a:



La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb CIF G-60136934 i amb domicili social al C/Sant Quintí, 77-79, 08024, de Barcelona, com a responsable del tractament t'informa que tractarà les teves dades per les següents finalitats:

- Recepció de candidatures.
- Anàlisi de candidatures amb la finalitat d'incorporar la persona treballadora a l'equip de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, per una vacant actual i per a futurs processos de selecció que encaixin amb el teu perfil.
- Dur a terme processos de selecció de personal, així com formalitzar la contractació de la persona treballadora, si és el cas.
- Complir amb les obligacions legals requerides.

La base legitimadora per a dur a terme el tractament de les dades es basa en l'interès legítim de gestionar la present oferta de treball, de conformitat amb el previst a l'article 6.1 b) del Reglament General de Protecció de Dades, atès que les teves dades són necessàries per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Tanmateix, t'informem de que les teves dades (i) únicament seran tractades per aquells departaments o àrees de l'Institut, que segons les seves competències i funcions tinguin interès en la selecció de personal, (ii) podran ser comunicades a autoritats i organismes públics, per al compliment d'una obligació legal, com ara proveïdors de serveis i a tercers necessaris per a la gestió i execució de les relacions derivades de la sol·licitud realitzada i (iii) que seran conservades durant els terminis previstos de prescripció de responsabilitats legals.

Finalment, posem en el teu coneixement de que tens dret a accedir a les teves dades personals, a rectificar-les, a sol·licitar la seva supressió, a oposar-se al seu tractament i a retirar el teu consentiment a aquest tractament. En determinades circumstàncies podràs sol·licitar la limitació del tractament de les teves dades personals, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. A més, tens dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades pertinent. Si tens algun dubte sobre el tractament de les teves dades et pots posar en contacte amb la Delegada de Protecció de Dades de l'entitat enviant un correu a [dpd@sanpau.cat](mailto:dpd@sanpau.cat).

### Consentiment

He estat informat sobre el tractament de les meves dades i autoritzo el tractament:

SI                       NO

Nom i cognoms:

Signatura