

CONVOCATÒRIA INTERNA / EXTERNA

La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** (IR Sant Pau) és una fundació de caràcter científic que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat al 1992, és un centre de recerca d'excel·lència adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) des de 2009 i, des de 2011, és un centre CERCA (Centres de Recerca de Catalunya).

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència a I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa creu i Sant Pau** precisa incorporar a la Unitat d' Assessoria jurídica i contractació pública:

**A2A- Administratiu/iva Gestió Júnior de Contractació Pública i Serveis
jurídics**

Sobre la Unitat / Grup:

La Unitat Legal de l'IR Sant Pau és una àrea clau dins de l'Institut, encarregada de garantir el compliment normatiu, assessorar de manera preventiva en qualsevol branca del Dret i gestionar els procediments de contractació pública i protecció de dades. El seu principal objectiu és proporcionar suport integral a totes les àrees de l'Institut, assegurant que qualsevol activitat es desenvolupi dins del marc legal vigent i en línia amb les millors pràctiques de governança i transparència.

Per aconseguir-ho, la Unitat Legal s'estructura en tres àrees principals:

1. Contractació Pública

Aquesta àrea s'encarrega de la gestió i supervisió dels procediments de contractació pública per garantir que totes les adjudicacions d'obres, subministraments i serveis compleixin els principis de legalitat, transparència i lliure competència, de conformitat amb el previst a la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. Contractació Privada (incloent dret mercantil i col·laboracions públic-privades)

L'àrea de Contractació Privada gestiona els acords i contractes subscrits amb entitats privades, col·laboracions públic-privades i qualsevol relació de naturalesa mercantil que impliqui l'Institut, amb l'objectiu de protegir els drets de propietat intel·lectual i industrial tant dels investigadors com de l'Institut, derivats de les seves activitats de recerca. També, assessora en la creació de spin-off i protecció dels drets de propietat intel·lectual i industrial (marques, patents, escales clíniques, entre d'altres).

3. Compliment Normatiu i Protecció de Dades

Aquesta àrea té com a missió garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de compliment penal, transparència i protecció de dades.

Així, les funcions principals en l'àmbit de Compliment Penal són:

- Coordina les funcions del Comitè de Compliment Penal per garantir que l'Institut compleixi amb les lleis, normatives i estàndards ètics.
- Implementar i supervisar polítiques i procediments interns per prevenir activitats il·legals, fraudulentos o poc ètiques.
- Fomentar una cultura d'integritat i responsabilitat entre el personal en relació amb la normativa aplicable.

I en matèria de protecció de dades:

- Gestionar la protecció de dades conforme a la normativa de Protecció de Dades, assegurant el tractament adequat de la informació personal, per exemple, en els acords de transferència de mostres o avaluacions d'impacte, per garantir el compliment de la normativa específica sobre recerca biomèdica i protecció de dades.
- Supervisar les funcions del Delegat de Protecció de Dades i atendre les consultes i auditories relacionades amb la privacitat i la seguretat de la informació.

Requisits imprescindibles

- Titulació Mínima Requerida: Formació d'Estudis Professionals de Grau Superior (Cicle Formatiu de Grau Superior / FPII).
- Experiència professional acreditada en el desenvolupament de les funcions a realitzar.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català o, en el seu defecte el/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Nivell mig d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc).

Es valorarà

- Curs de Secretariat Jurídic de l' ICAB o similar.
- Es valoraran coneixements tècnics i competencials en contractació pública.
- Es valorarà experiència en ús de Fundanet.

Funcions

- Desenvolupar els procediments de l'àrea i garantir-ne el compliment i proposar oportunitats de millora.
- Col·laborar en la gestió i creació, seguiment i formalització dels expedients de contractació que la institució precisi.

- Col·laborar en la gestió de les licitacions de l' Institut, formalització de les pròrrogues i/o modificacions dels contractes administratius. Gestionar la documentació legal que les empreses presenten a les licitacions.
- Col·laborar en la creació, gestió, seguiment dels acords, convenis, contractes amb els clients i altres ens i institucions de l' IR SANT PAU.
- Incorporar en el sistema informàtic ERP-FUNDANET els resultats de les licitacions , pròrrogues i modificacions de contractes i també dels elements corresponents dels convenis de col·laboració, acords, contractes que l' IR SANT PAU subscriu.
- Suport administratiu al sistema d'informació intern de BST
- Suport administratiu a la Delegada de Protecció de Dades.
- Suport administratiu al manteniment del portal de la transparència.
- Gestió del històric dels acords, convenis, contractes i encàrrecs de gestió
- Fer les inscripcions en el registre públic de contractes de tota la contractació administrativa de l' IR SANT PAU i dels acords que es subscriu en els registres oportuns.
- Complir amb totes aquelles funcions i responsabilitats inherents del lloc de treball.
- Totes aquelles que li assignin els lletrats/des i la Directora de la Unitat Legal.

S'ofereix

- Contracte Indefinit
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Grup de Recerca: Unitat d' Assessoria Jurídica i Contractació Pública.

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_seleccio@santpau.cat, indicant la referència **2025/180**:

(1) Carta de sol·licitud, Currículum Vitae actualitzat
Autorització Tractament de dades signat**

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

****Imprescindible adjuntar l'autorització de tractament de dades degudament signada (document adjunt al final de la convocatòria)****

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 24 de novembre de 2025, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 10/11/2025



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

AUTORITZACIÓ TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Benvolgut/a candidat/a:

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb CIF G-60136934 i amb domicili social al C/Sant Quintí, 77-79, 08024, de Barcelona, com a responsable del tractament t'informa que tractarà les teves dades per les següents finalitats:

- Recepció de candidatures.
- Anàlisi de candidatures amb la finalitat d'incorporar la persona treballadora a l'equip de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, per una vacant actual i per a futurs processos de selecció que encaixin amb el teu perfil.
- Dur a terme processos de selecció de personal, així com formalitzar la contractació de la persona treballadora, si és el cas.
- Complir amb les obligacions legals requerides.

La base legitimadora per a dur a terme el tractament de les dades es basa en l'interès legítim de gestionar la present oferta de treball, de conformitat amb el previst a l'article 6.1 b) del Reglament General de Protecció de Dades, atès que les teves dades són necessàries per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Tanmateix, t'informem de que les teves dades (i) únicament seran tractades per aquells departaments o àrees de l'Institut, que segons les seves competències i funcions tinguin interès en la selecció de personal, (ii) podran ser comunicades a autoritats i organismes públics, per al compliment d'una obligació legal, com ara proveïdors de serveis i a tercers necessaris per a la gestió i execució de les relacions derivades de la sol·licitud realitzada i (iii) que seran conservades durant els terminis previstos de prescripció de responsabilitats legals.

Finalment, posem en el teu coneixement de que tens dret a accedir a les teves dades personals, a rectificar-les, a sol·licitar la seva supressió, a oposar-se al seu tractament i a retirar el teu consentiment a aquest tractament. En determinades circumstàncies podràs sol·licitar la limitació del tractament de les teves dades personals, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. A més, tens dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades pertinent. Si tens algun dubte sobre el tractament de les teves dades et pots posar en contacte amb la Delegada de Protecció de Dades de l'entitat enviant un correu a dpo@santpau.cat.

Consentiment

He estat informat sobre el tractament de les meves dades i autoritzo el tractament:

☐ **SI**

☐ **NO**

Nom i cognoms:

Signatura