

CONVOCATÒRIA INTERNA / EXTERNA

La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** (IR Sant Pau) és una fundació de caràcter científic que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat al 1992, és un centre de recerca d'excel·lència adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) des de 2009 i, des de 2011, és un centre CERCA (Centres de Recerca de Catalunya).

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència a I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** precisa incorporar a la l'Àrea de Persones i Cultura:

A4 RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

Sobre la Unitat / Grup:

L'Àrea de Persones i Cultura de l'IR Sant Pau treballa de manera transversal amb líders, equips i investigadors per crear un entorn laboral que permeti a les persones desenvolupar el seu màxim potencial i que les idees prosperin en un context internacional de recerca. Reportant a Gerència, la seva missió és impulsar polítiques i pràctiques de gestió de persones alineades amb l'estratègia institucional, promovent un entorn de treball ètic, inclusiu, motivador i orientat al benestar.

Requisits imprescindibles

- Titulació universitària en Recursos Humans, Administració d'Empreses, Relacions Laborals, Psicologia o similar.
- Experiència acreditada de mínim 4 anys en l'àrea o equivalent.
- Castellà o català i bon nivell d'anglès.
- Nivell avançat d'eines ofimàtiques (Microsoft Office) i sistemes de gestió de RR. HH.
- Experiència prèvia en A3 i SILTRA.
- Experiència en entorns públics, de recerca, sanitaris, acadèmics o afins.

Es valorarà

- Estudis de postgrau especialitzats.
- Experiència prèvia amb Sistema Red, Contrat@, Siltr@, Delt@ o Cont@, Certific@, i altres eines de RRHH.
- Coneixements d'ERP Fundanet, programa A3Nom o A3Innuva
- Experiència en gestió del canvi, cultura organitzativa i desenvolupament de persones.
- Experiència en diversitat, igualtat, inclusió i excel·lència en recerca.
- Experiència en prevenció de riscos.
- Persona proactiva, polivalent, resolutiva, amb autonomia i responsable.
- **Possibilitat d'incorporació immediata.**

Funcions

- Gestió end-to-end del procés de nòmina: registre variables, absentismes, moviments contractuals; regularitzacions IRPF; càlcul; revisió, elaboració remeses i conciliacions.
- Assegurances socials: revisió i seguiment de bonificacions i quadre de DCL, RLC, RNT i càlculs.
- Gestió i enviament de CRA.
- Arxius de càrrega/comptabilització de nòmina.
- Models 111, 216 i 190, i conciliació.
- Elaboració de KPIs en matèria de RRHH (reportings interns i informes per a la Generalitat, quadres comptables i bonificacions aplicades).
- Tramitació de bestretes i embargaments dels treballadors/es. Així com respostes i seguiment de deutes/obligacions de l'empresa.
- Coordinació amb l'empresa subcontractada de Retribució Flexible, per tramitar altes/baixes d'empleats/des, recepció de targetes, contractació/facturació de productes, descompte en nòmina.
- Configuració, creació i/o modificació de conceptes en el programa de nòmina.
- Preparació de documentació per a Auditories/Inspeccions i altres Departaments.
- Suport i supervisió del procés de contractació (contractes, annexes, novacions, acords salarials, liquidacions i quitances, etc.).
- Elaboració de documentació requerida per el personal de la Institució (propostes de contractació, expedients de compatibilitat, acords empresa – treballador/a en matèria de polítiques internes, certificats laborals, etc.).
- Elaboració de certificats (prestació atur, prestacions maternitat/paternitat, risc embaràs, pagament directe Seguretat Social, incapacitats permanents, retencions...).
- Gestió de bonificacions a la contractació laboral del personal investigador.
- Resolució de dubtes i qüestions del personal de la Institució en matèria de RRHH i RRLL.
- Optimització de processos i participació en projectes estratègics.
- Altres encàrrecs de la direcció de Persones i Cultura.

S'ofereix

- Contracte Indefinit.
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana).
- Retribució segons conveni.
- Unitat de Persones i Cultura.

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_seleccio@santpau.cat, indicant la referència **2025/210:**

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat i Autorització Tractament de Dades signat**

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

****És imprescindible adjuntar l'autorització de tractament de dades degudament signada (document adjunt al final de la convocatòria) ****



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



**Institut
de Recerca
Sant Pau**

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 7 de gener de 2026, a les 15:00 hores.**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 19/12/2025



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

AUTORITZACIÓ TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Benvolgut/a candidat/a:

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb CIF G-60136934 i amb domicili social al C/Sant Quintí, 77-79, 08024, de Barcelona, com a responsable del tractament t'informa que tractarà les teves dades per les següents finalitats:

- Recepció de candidatures.
- Anàlisi de candidatures amb la finalitat d'incorporar la persona treballadora a l'equip de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, per una vacant actual i per a futurs processos de selecció que encaixin amb el teu perfil.
- Dur a terme processos de selecció de personal, així com formalitzar la contractació de la persona treballadora, si és el cas.
- Complir amb les obligacions legals requerides.

La base legitimadora per a dur a terme el tractament de les dades es basa en l'interès legítim de gestionar la present oferta de treball, de conformitat amb el previst a l'article 6.1 b) del Reglament General de Protecció de Dades, atès que les teves dades són necessàries per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Tanmateix, t'informem de que les teves dades (i) únicament seran tractades per aquells departaments o àrees de l'Institut, que segons les seves competències i funcions tinguin interès en la selecció de personal, (ii) podran ser comunicades a autoritats i organismes públics, per al compliment d'una obligació legal, com ara proveïdors de serveis i a tercers necessaris per a la gestió i execució de les relacions derivades de la sol·licitud realitzada i (iii) que seran conservades durant els terminis previstos de prescripció de responsabilitats legals.

Finalment, posem en el teu coneixement de que tens dret a accedir a les teves dades personals, a rectificar-les, a sol·licitar la seva supressió, a oposar-se al seu tractament i a retirar el teu consentiment a aquest tractament. En determinades circumstàncies podràs sol·licitar la limitació del tractament de les teves dades personals, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. A més, tens dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades pertinent. Si tens algun dubte sobre el tractament de les teves dades et pots posar en contacte amb la Delegada de Protecció de Dades de l'entitat enviant un correu a dpo@santpau.cat.

Consentiment

He estat informat sobre el tractament de les meves dades i autoritzo el tractament:

☐ **SI** ☐ **NO**

Nom i cognoms:

Signatura