

## CONVOCATÒRIA INTERNA / EXTERNA

### La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** (IR Sant Pau) és una fundació de caràcter científic que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat al 1992, és un centre de recerca d'excel·lència adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) des de 2009 i, des de 2011, és un centre CERCA (Centres de Recerca de Catalunya).

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència a I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa creu i Sant Pau** precisa incorporar a la Unitat de Projectes Internacionals:

**1 Gestor/a de Projectes Internacionals (A3B Tècnic/a de Gestió Sènior)**

### **Sobre la Unitat / Grup:**

- Cerca de finançament, difusió, avaluació pública i privada i revisió per a l'èxit en la presentació de sol·licituds, enviament d'aplicacions, registre i seguiment fins a la seva resolució.
- Registre dels projectes concedits, seguiment econòmic dels projectes i acords internacionals, validació de costos (concepte / balanç), elaboració d'informes anuals i finals, gestió d'incidències i enllaç amb entitats oficials.
- Informes d'activitat per a la memòria científica, informes al Patronat, a la Direcció Científica, etc.
- Auditories internes i externes de diferents entitats financeres.
- Investigadors: reunions per a la creació i gestió de projectes.
- Interacció amb diferents àrees transversals per implementar les disposicions de les convocatòries.

### **Requisits imprescindibles**

- Titulació superior (Grau, Diplomatura o equivalent) rellevant per al lloc de treball. Es valorarà positivament tenir un Grau en Ciències de la Salut o Tecnologia.
- Com a mínim 2 anys d'experiència professional en la gestió de beques de recerca finançades per organitzacions internacionals (p. ex. H2020, Horizon Europe, EU4Health, NIH o altres).
- Domini avançat de les aplicacions informàtiques d'oficina, incloent processadors de text, fulls de càlcul i eines de presentació (p. ex. Microsoft Word, Excel i PowerPoint, o equivalents).
- Nivell alt d'anglès, tant escrit com parlat.

### **Es valorarà**

- Experiència amb els Programes Marc de Recerca de la Comissió Europea (FP7, H2020, HE) i altres programes internacionals de finançament (NIH, EU4Health o Erasmus+, entre d'altres) en l'àmbit de la salut.
- Formació addicional relacionada amb la gestió de projectes i projectes de recerca internacionals competitiu.
- Experiència demostrada de treball en un entorn de recerca.

- Professional dinàmic i proactiu, amb experiència contrastada en el treball en equip i la col·laboració entre unitats internes multidisciplinàries i agents externs, incloent-hi consorcis internacionals de recerca.
- Experiència en l'organització i facilitació d'activitats com sessions de formació, tallers, esdeveniments de networking o altres iniciatives de participació.
- Experiència en l'ús d'eines informàtiques avançades per a la gestió de projectes o beques.
- Experiència en donar suport a tot el procés de desenvolupament de propostes de l'Horizon Europe — des de la identificació de temàtiques i la cerca de socis fins a la coordinació del consorci, la gestió de la redacció i la contribució al contingut.
- Capacitat per treballar sota pressió i complir terminis, gestionant múltiples tasques amb un alt grau de responsabilitat i autonomia.
- Excel·lents habilitats organitzatives, atenció al detall i capacitat per planificar i estructurar el treball de manera eficient.
- Domini oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Es requereix el certificat de nivell C de català o, alternativament, la persona seleccionada haurà d'acreditar —o comprometre's a adquirir en un termini d'un any— un domini adequat de totes dues llengües oficials de Catalunya.

## **Funcions**

- Donar suport en la preparació i presentació de propostes de subvencions competitives europees i internacionals (redacció de propostes, pressupost i compliment dels requisits).
- Oferir suport proactiu al llarg de tot el cicle de vida de les propostes de recerca de Horizon Europe i altres programes internacionals: identificar temàtiques i convocatòries adequades per als grups de recerca, facilitar la cerca de socis i la creació de consorcis competius, analitzar els textos i requisits de les convocatòries, coordinar la preparació de la proposta, gestionar el procés de redacció i contribuir tant a les seccions tècniques com administratives de la proposta.
- Facilitar i promoure les activitats de la unitat, com sessions de formació, esdeveniments de creació de xarxa i sinergies, tallers pràctics i classes magistrals.
- Mantenir contacte amb les agències de finançament i els investigadors.
- Fer el seguiment i donar suport en la negociació, supervisió de la redacció i procés de signatura dels acords de consorci o subvenció.
- Assegurar el compliment de les polítiques institucionals i de la normativa i polítiques de les entitats finançadores.

- Mantenir i actualitzar les bases de dades de subvencions.
- Supervisar el progrés dels projectes d'acord amb el pla de treball, assegurant que els lliuraments i fites es compleixin dins dels terminis establerts. Gestionar els pressupostos de les subvencions, preparant informes financers i auditories. Anticipar possibles desviacions durant la implementació del projecte i planificar accions de contingència quan sigui necessari.
- Dur a terme qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball que se li pugui assignar, contribuint al bon funcionament global de la Institució.

## S'ofereix

- Contracte indefinit i jornada completa, horari flexible, pla de formació i retribució flexible.
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Categoria professional: A3B Tècnic/a Superior de Gestió.
- La persona seleccionada s'incorporarà a la Unitat de Projectes Internacionals.

Aquest contracte estarà finançat pel projecte "Towards excellence: boosting Sant Pau Biomedical Research Institute positioning in Europe", amb referència GPE2025-001630-P, finançat pel MCIN/AEI/10.13039/501100011033.



## Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça [ir\\_seleccio@santpau.cat](mailto:ir_seleccio@santpau.cat), indicant la referència **2026/056**:

- (1) Carta de sol·licitud, Currículum Vitae actualitzat
- (2) Autorització Tractament de dades signat\*\*

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**\*\*Imprescindible adjuntar l'autorització de tractament de dades degudament signada (document adjunt al final de la convocatòria)\*\***

**El termini de presentació de les sol·licituds  
finalitzarà el 4 de maig de 2026, a les 15:00 hores**

*La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.*

*Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.*

**COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA:** *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 20/04/2026



**Departament de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

### **AUTORITZACIÓ TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

Benvolgut/a candidat/a:

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb CIF G-60136934 i amb domicili social al C/Sant Quintí, 77-79, 08024, de Barcelona, com a responsable del tractament t'informa que tractarà les teves dades per les següents finalitats:

- Recepció de candidatures.
- Anàlisi de candidatures amb la finalitat d'incorporar la persona treballadora a l'equip de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, per una vacant actual i per a futurs processos de selecció que encaixin amb el teu perfil.
- Dur a terme processos de selecció de personal, així com formalitzar la contractació de la persona treballadora, si és el cas.
- Complir amb les obligacions legals requerides.

La base legitimadora per a dur a terme el tractament de les dades es basa en l'interès legítim de gestionar la present oferta de treball, de conformitat amb el previst a l'article 6.1 b) del Reglament General de Protecció de Dades, atès que les teves dades són necessàries per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Tanmateix, t'informem de que les teves dades (i) únicament seran tractades per aquells departaments o àrees de l'Institut, que segons les seves competències i funcions tinguin interès en la selecció de personal, (ii) podran ser comunicades a autoritats i organismes públics, per al compliment d'una obligació legal, com ara proveïdors de serveis i a tercers necessaris per a la gestió i execució de les relacions derivades de la sol·licitud realitzada i (iii) que seran conservades durant els terminis previstos de prescripció de responsabilitats legals.

Finalment, posem en el teu coneixement de que tens dret a accedir a les teves dades personals, a rectificar-les, a sol·licitar la seva supressió, a oposar-se al seu tractament i a retirar el teu consentiment a aquest tractament. En determinades circumstàncies podràs sol·licitar la limitació del tractament de les teves dades personals, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. A més, tens dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades pertinent. Si tens algun dubte sobre el tractament de les teves dades et pots posar en contacte amb la Delegada de Protecció de Dades de l'entitat enviant un correu a [dpo@santpau.cat](mailto:dpo@santpau.cat).

#### **Consentiment**

He estat informat sobre el tractament de les meves dades i autoritzo el tractament:

SI                       NO

Nom i cognoms:

Signatura